

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Website adalah media yang digunakan untuk menampung data teks, gambar, suara, dan animasi yang dapat ditampilkan di internet dan dapat diakses oleh komputer yang terhubung dengan internet secara global. *Website* merupakan media informasi berbasis jaringan komputer yang dapat diakses dimana saja dengan biaya relatif murah. *Website* merupakan bentuk implementasi dari bahasa pemrograman web (*web programming*). PHP (*Hypertext Preprocessor*) merupakan bahasa pemrograman berbasis web yang memiliki kemampuan untuk memproses dan mengolah data secara dinamis.

Rumah sakit sebagai satu diantaranya fungsi pelayanan kesehatan yang tidak luput dari dampak kemajuan teknologi informasi. Persaingan antar rumah sakit, kebutuhan pasien akan pelayanan dan berkualitas, termasuk kebutuhan pihak manajemen akan informasi yang akurat dan bisa dipertanggung jawabkan yang menjadikan teknologi informasi menjadi kebutuhan yang sangat mendasar dalam peningkatan kualitas pelayanan kepada pasien maupun pihak manajemen.

Penggunaan teknologi informasi pada tempat pendaftaran pasien rawat jalan tidak hanya sekedar berbicara penggunaan perangkat keras (*Hardware*) seperti komputer, tetapi lebih kearah penggunaan aplikasi sistem informasi rawat jalan yang berguna dalam menunjang efektifitas dan efisiensi dalam pelayanan pasien rawat jalan.

RSU Mitra Paramedika merupakan sebuah Rumah Sakit Swasta yang bernaung di bawah Badan Hukum Yayasan Mitra Paramedika. Rumah Sakit ini terletak di Jl. Raya Ngemplak Kemas Widodomartani Ngemplak Sleman Yogyakarta. Lokasi tersebut sangat strategis untuk memberikan pelayanan bagi masyarakat yang membutuhkan penanganan medis dengan segera.

Berdasarkan hasil observasi awal yang dilakukan pada unit pelayanan pasien rawat jalan di RSU Mitra Paramedika diantaranya , membutuhkan waktu yang cukup lama dalam pendaftaran antrian pasien, pasien Kurang mengetahui informasi tentang RSU Mitra Paramdika, bentuk pelayanan masih kurang efektif karena masih menggunakan rekam medis secara manual, sistem manual disini

maksudnya adalah suatu sistem yang masih menggunakan metode tulis tangan tanpa tersentuh sedikitpun teknologi komputer sehingga sering terjadi *human error*, seperti kesalahan dalam menulis data dan keterlambatan pelayanan.

Berdasarkan masalah di atas maka kami membuat Web System Reservasi Pendaftaran Online RSUD Mitra Paramedika, sebagai sarana meningkatkan pelayanan terhadap pasien.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang masalah yang dikemukakan di atas, maka identifikasi masalah yang dikaji dalam laporan ini adalah :

1. Membutuhkan waktu yang cukup lama dalam pendaftaran antrian pasien RSUD Mitra Paramedika.
2. Bentuk pelayanan masih kurang efektif karena masih menggunakan rekam medis secara manual.
3. Pasien Kurang mengetahui informasi tentang RSUD Mitra Paramdika.

C. Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dalam poyek ini adalah sebagai berikut :

1. Waktu yang dibutuhkan pasien dalam melakukan pendaftaran antrian bisa lebih cepat.
2. Pembuatan sistem rekam medis pasien secara online.
3. Informasi tentang RSUD Mitra Paramedika dapat diakses melalui aplikasi reservasi pendaftaran pasien.
4. Pembuatan web ini menggunakan *Hypertext Preprocessor* (PHP).

D. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dalam laporan proyek ini adalah :

1. Bagaimana cara pembuatan web system reservasi pendaftaran online RSUD Mitra Paramedika?
2. Bagaimana pembuatan sistem rekam medis secara online?
3. Bagaimana cara pasien mengetahui informasi tentang RSUD Mitra Paramedika?

E. Tujuan MTP

Adapun tujuan dari proyek ini adalah sebagai berikut :

1. Membuat web system reservasi pendaftaran online RSUD Mitra Paramedika.
2. Untuk mempermudah pasien dalam melakukan pendaftaran.
3. Untuk mempermudah penyimpanan data pasien RSUD Mitra Paramedika.

F. Manfaat MTP

Manfaat manajemen Tugas Proyek ini antara lain :

1. Bagi Tim MTP
 - a. Sebagai Pembelajaran pengalaman kami dengan organisasi bisnis, serta menjadi pengalaman kami dalam kerja tim.
 - b. Memberikan peluang kepada mahasiswa dalam hal penjualan *software* pada *client*.
 - c. Menumbuhkan jiwa *entrepreneurship*
 - d. Melatih *public speaking*, kedisiplinan, ketepatan kerja, serta kekompakan kerja tim.
 - e. Sebagai sarana penerapan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan pengalaman kerja.
2. Bagi Universitas
 - a. Menguji teori yang telah diperoleh Mahasiswa selama kuliah yang diterapkan pada Manajemen Tugas Proyek.
 - b. Menyiapkan Mahasiswa untuk siap menjadi tenaga kerja yang terampil serta bersifat kompetitif positif.
3. Bagi RSUD Mitra Paramedika
 - a. Sebagai Sarana pasien RSUD Mitra Paramedika dalam daftar rekam medis, pendaftaran antrian dan akses informasi.
 - b. Mempermudah proses penyimpanan data pasien RSUD Mitra Paramedika

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Gambaran Umum

RSU Mitra Paramedika merupakan sebuah Rumah Sakit Swasta yang bernaung di bawah Badan Hukum Yayasan Mitra Paramedika. Rumah Sakit ini terletak di Jl. Raya Ngemplak Kemasan Widodomartani Ngemplak Sleman Yogyakarta. Lokasi tersebut sangat strategis untuk memberikan pelayanan bagi masyarakat yang membutuhkan penanganan medis dengan segera.

Sejarah Singkat

1. Pada tanggal 6 Maret 2002 di mulai pembukaan BP/RB, dengan pelayanan saat itu meliputi:
 - a. Pelayanan UGD yang didukung oleh Bidan dan Dokter Jaga 24 jam
 - b. Poliklinik Dokter Spesialis Penyakit Dalam dan Spesialis Kandungan
 - c. Laboratorium klinik sederhana, dan rawat inap.
2. Melihat perkembangan BP/RB yang cukup cepat maka mulai tahun 2003-2005 merubah diri menjadi RSKBIA, selain pelayanan di atas juga melayani Poliklinik Anak, Bedah (Operasi), THT, dan Gigi.

Sehubungan tuntutan dari masyarakat untuk pelayanan yang lebih lengkap maka RSKBIA berubah menjadi RSU Mitra Paramedika. Dan mendapatkan ijin penyelenggaraan sementara menjadi RSU Mitra Paramedika dari tanggal 09 September 2006 s/d 09 Maret 2007. Jenis pelayanannya meliputi UGD 24 jam, Poliklinik : Umum, Bedah, Penyakit Dalam, Anak, Kandungan, THT, dan Gigi, pelayanan Laboratorium sederhana, dan siap melayani operasi 24 jam. Untuk melengkapi syarat perijinan sebagai RSU, berikutnya maka Yayasan membangun Gedung Baru disebelah barat.

Pada tanggal 02 April 2007 mulai dioperasikan gedung baru sebelah barat sebagai sentral pelayanan rawat jalan dan kamar operasi. Pelayanan juga sudah dilengkapi dengan alat rontgen.

Pada tanggal 28 September 2007 mendapatkan ijin tetap sebagai RSU. Kemudian semakin memantapkan pelayanan dengan melengkapi jenis-jenis pemeriksaan seperti penambahan pelayanan spesialis saraf, spesialis bedah tulang, pelayanan fisioterapi

dengan SWD (Shock Wave Diathermi), penambahan alat laboratorium spektrofotometer dan haematologi automatic serta pelayanan *homecare*.

Pada tanggal 1 Juni 2011 mulai dioperasikan gedung baru sebelah timur dan selatan untuk menunjang pelayanan rawat inap. Gedung sebelah timur dan selatan ini menjadi gedung sentral pelayanan untuk rawat inap. Dan juga telah dilakukan penataan untuk gizi dan laundry di ruangan yang terpisah dengan tempat memasak/dapur.

RSU Mitra Paramedika memiliki visi misi sebagai berikut :

1. Visi

Menjadikan Rumah Sakit sebagai sarana pelayanan kesehatan yang profesional dan paripurna, dengan penuh kasih sayang kepada pasien dan keluarganya serta lebih mengutamakan keselamatan pasien.

2. Misi

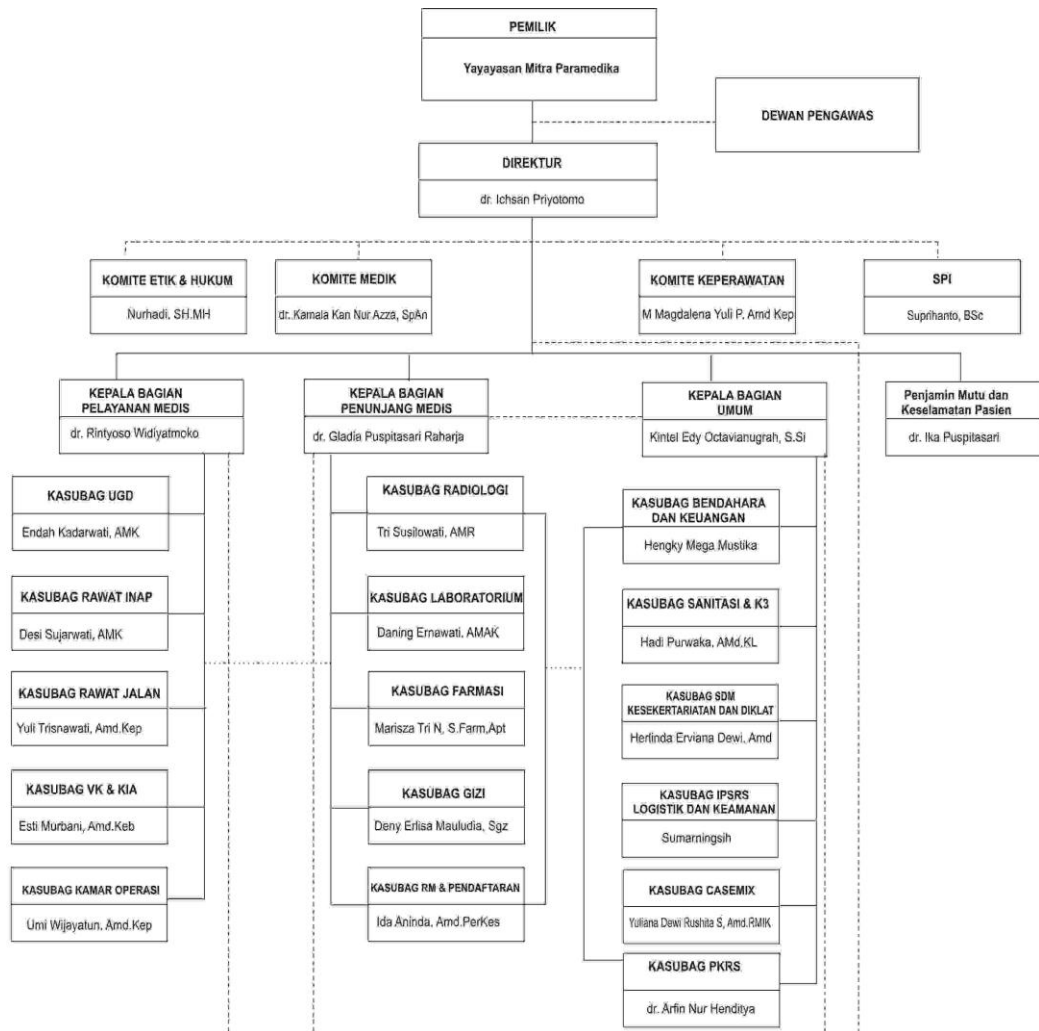
- a. Menjadi Rumah Sakit yang terdepan sebagai mitra keluarga menuju sehat jasmani dan rohani
- b. Memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat sekitar secara terpadu, holistic dan profesional dengan biaya terjangkau.
- c. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat, terutama masyarakat Ngemplak dan sekitarnya.
- d. Bersama seluruh karyawan meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan sehingga tercapai kepuasan pelanggan sekaligus meningkatkan kesejahteraan karyawan secara adil dan merata sesuai dengan kemampuan.

B. Alamat Instansi

- | | | |
|----------------------|---|---|
| 1. Nama Rumah Sakit | : | RSU Mitra Paramedika |
| 2. Jenis Rumah Sakit | : | Umum |
| 3. Alamat | : | Jl. Raya Ngemplak Kemasan Widodomartan
Ngemplak Sleman DIY |
| 4. Kode Rumah Sakit | : | 3404179 |
| 5. Kelas Rumah Sakit | : | D |
| 6. Telepon | : | 0274 4461098 |

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi bagian yang mengatur dan bertanggung jawab dan mengatur sebuah perusahaan, oleh karena itu serutur organisasi perusahaan berperan penting dalam pencapaian tujuan seperti yang diharapkan, adapun gambar strutur organisasi di RSU Mitra Paramedika terdapat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1. struktur organisasi

Rumah sakit Umum Mitra Paramedika termasuk Rumah sakit Umum kelas D, yaitu memiliki fasilitas dan kemampuan pelayanan medis dasar, sehingga rumah sakit terdiri dari :

1. Direktur
2. Bidang Pelayanan
3. Bidang Penunjang Medis
4. Bidang Umum dan Keuangan
5. Instalasi
6. Bidang Pengembangan

7. Komite Medis dan Fungsional

D. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik Lainnya

a. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia RSUD Paramedika Dapat dilihat pada Tabel 2.1

Tabel 2.1. Ketenaga Kerjaan

No	Ketenagaan	Kualifikasi	FT/PT
1.	Dokter Spesialis		
	- dr. Intan Fatah Kumara, Sp.A	Spesiali anak	FT
	- dr. Agus Wahyu Widayat, Sp.OG	Spesialis kandungan	PT
	-dr. Taufik Rahman, SpOG	Spesialis Kandungan	PT
	- dr. Eko Budiono, Sp.PD	Spesialis peny. dalam	PT
	- dr. Rhino Rusdiono, Sp.Rad	Spesialis Radiologi	PT
	- dr. Kamala Kan Nur Azza, SpAn	Spesialis Anestesi	PT
	- dr. Meiky Fredianto, Sp.OT	Spesialis Orthopaedi	PT
	-dr. Budi Cahyono Putro, SpB	Spesialis Bedah	PT
	-dr. Fajar Maskuri, SpS	Spesialis Saraf	PT
	-dr. Hendry Purnasidha Bagaswoto, Sp.JP	Spesialis Jantung dan Pembuluh darah	PT
	-dr. Pandit Sarosa, SpAn	Spesialis Anestesi	PT
	-dr. Shinta Vembriana Pamuji, Sp. B	Spesialis Bedah	PT
	-dr. Arsi Noviana, SpM	Spesialis Mata	PT
	-dr. Andri Rais, Sp.PD	Spesialis Penyakit Dalam	PT
	-dr. Rastro Aryandono, Sp.PK	Spesialis Patologi Klinik	PT
	-dr. Dika Amelinda Irwanti, Sp. THT-KL	Spesialis THT-Kepala Leher	PT
	-dr. Uji Asiah, MSc, Sp. A	Spesialis Anak	PT
2.	Dokter Umum		
	- dr. Ika Puspitasari	S1 Kedokteran	FT
	- dr. Rintyoso Widiyatmoko	S1 Kedokteran	FT
	-dr. Arfin Nur Henditya	S1 Kedokteran	PT
	-dr. Ninda Devita	S1 Kedokteran	PT
	-dr. Khoirul Husam	S1 Kedokteran	PT
	-dr. Gladia Puspitasari Raharja	S1 Kedokteran	PT
	-dr. Fuad Habibi	S1 Kedokteran	PT
3.	Dokter Gigi		
	Drg. Ervita Tri Purnasari	S1 Kedokteran	PT
4.	Perawat		
	- Endah Kadarwati, AMK	DIII Akper	FT
	- Umi Wijayatun, Amd.Kep	DIII Akper	FT
	- Setyo Budi Siswanto, AMK	DIII Akper	FT
	- NiningTrisnawati	SPK	FT
	- Desi Sujarwati, AMK	DIII Akper	FT
	- YuliTrisnawati, AMd.Kep	DIII Akper	FT
	- Catur Heri Sulisty, AMd.Kep	DIII Akper	FT

	- Andri Setiawan, AMd.Kep	DIII Akper	FT
	- Rini Indarti, AMK	DIII Akper	FT
	- Beta Manista, AMd.Kep	DIII Akper	FT
	-Novik Setyaningrum, S.Kep.Ns	Profesi Ners	FT
	-Reni Riasari, AMd.Kep	D3 Akper	FT
	-Azhar Seno, AMd.Kep	D3 Akper	FT
	-Yustina Indrawati, AMd.Kep	D3 Akper	FT
	-Wahyu Budi Prasetyo, AMd.Kep	D3 Akper	FT
	-Oktifa Purnama Sari, AMd.Kep	D3 Akper	FT
	-Anggreheni Noor Malita Sari, AMd.Kep	D3 Akper	FT
	-Lina Kurniawati, AMd.Kep	D3 Akper	FT
	-Nita Dewi Wahyuni, AMd.Kep	D3 Akper	FT
	-Dian Arisca, AMd.Kep	D3 Akper	FT
	-Maria Magdalena Yuli Purwati, AMd. Kep	D3 Akper	FT
	-Lindhy Pratiwi, AMd. Kep	D3 Akper	FT
	-Dina Rahmafi Yuli Alfiani, AMd. Kep	D3 Akper	FT
	-Ratri Ismawati, AMd. Kep	D3 Akper	FT
	-Naelal Hidayah, AMd. Kep	D3 Akper	FT
	-Marginingsih, AMd. Kep	D3 Akper	FT
	-Niqa Nur Laili, AMd. Kep	D3 Akper	FT
	-Rosa Mita Listiyani, Amd. Kep	D3 Akper	FT
	-Anisa Rohudyah Febri Hantari, Amd. Kep	D3 Akper	FT
	-Della Hasryan, Amd. Kep	D3 Akper	FT
	-Anisa Kusuma Wati, S. ST	D3 Akper	FT
5.	Bidan		
	- Reni Mediastuti, Amd.Keb	DIII Kebidanan	FT
	- Esti Murbani, Amd.Keb	DIII Kebidanan	FT
	- Dewi Maghfirotn, Amd.Keb	DIII Kebidanan	FT
	-Tri Widayati, AMd.Keb	DIII Kebidanan	FT
	-Idah Nurchayati, AMd.Keb	DIII Kebidanan	FT
	-Agustin Suci Maryana, AMd.Keb	DIII Kebidanan	FT
	-Irena Maya Puspa, AMd. Keb	DIII Kebidanan	FT
	--Nurul Fauziah, AMd. Keb	DIII Kebidanan	FT
	-Panggah Kusumastuti, Amd. Keb	DIII Kebidanan	FT
	-Bella Pertiwi Putri, Amd. Keb	DIII Kebidanan	FT
6.	Instalasi Obat		
	- Ida Widjiyastuti, S.Si	S1 Farmasi / AA	FT
	-Ndariyatun	D3 M.Perdagangan Farmasi	FT
	- Ratna Wulan Natarini, AMd.Far	D3 Farmasi	FT
	- Iken Dwi Prawita, AMd.Far	D3 Farmasi	FT
	- Marisza Tri Nugrahaeni, S.Farm, Ap	Prrofesi Apoteker	FT
	-Laras Hariyanti	SMK Farmasi	FT

	-Cahya Lingga Purnamasari, S.Farm, Apt	Profesi Apoteker	FT
	-Risvanda Danang Setiawan	SMK Farmasi	FT
	-Nur Sidiq Fauzi	SMK Farmasi	FT
	-Risalatul Musngidah, Amd. Far	D3 Farmasi	FT
7.	Analisis Laboratorium		
	- Daning Ernawati, AMAK	DIII Analisis Kesehatan	FT
	- Ernawati, AMAK	DIII Analisis Kesehatan	FT
	- Eftakhatun, AMAK	DIII Analisis Kesehatan	FT
	-Sari Mustikaningrum, AMAK	DIII Analisis Kesehatan	FT
	-Deki Wijiatmaja, AMAK	DIII Analisis Kesehatan	FT
	-Fari Dwi Akta, AMAK	DIII Analisis Kesehatan	FT
	-Risa Ayu Cempaka	DIII Analisis Kesehatan	FT
8.	Radiografer		
	- Tri Susilowati, AMR	DIII ATRO	FT
	- Sigit Pranowo, AMR	DIII ATRO	FT
	-Tri Widodo, AMR	DIII ATRO	FT
9.	Fisioterapi		
	- Jatmiko Susilo, AMF	DIII Fisioterapi	PT
10.	Tata Usaha		
	- Kintel Edy Octavianugrah, S.Si	S1 Biologi	FT
11.	Bagian Keuangan		
	- Sumarningsih	SLTA	FT
	- Septi Priyani, Amd	DIII Akuntansi	PT
	- Hengky Mega Mustika	SMK	FT
	-Soffi Prihantantri	SMK	FT
12.	Administrasi		
	- Joko Sutanto	SMA	FT
	- Rizki Pranadanti, Amd	DIII Teknik	FT
	- Dewi Aryani, Amd	DIII Keuangan	FT
	-Maya Dwi Oktaviyana, Amd	DIII Manaj. Adm RS	FT
	- Tita Widya Nurhanafi	SMK	FT
	-Intan Tristantriani, Amd	DIII Manaj. Adm RS	FT
	-Putri Zukma Sani, Amd	DIII Ekonomi	FT
	-Novika Tri Saputra	SMK	FT
	-Herlinda Erviana Dewi, Amd	DIII Manaj. Adm. RS	FT
	-Anisa Dwi Cahyaningrum	SMK	FT
	- Latifatun Amanah, Amd	DIII Manaj. Adm. RS	FT
	-Ana Fauziah, Amd. Sek	DIII Sekretaris	FT
13.	Rekam Medik		
	- Hamdani Mustofa, AMd.RMIK	DIII Rekam Medis	FT
	- Ida Aninda, AMd.PerKes	DIII Rekam Medis	FT
	-Yuliana Dewi Rushita Sari, AMd.RMIK	DIII Rekam Medis	FT
	-Rofiq Febri Nugroho, AMd.RMIK	DIII Rekam Medis	FT
	-Nofitasari, AMd. RMIK	DIII Rekam Medis	FT
	-Tyas Pratiwi, AMd. RMIK	DIII Rekam Medis	FT

	-Ridwan Danny Saputra, Amd. RMIK	DIII Rekam Medis	FT
14. Sanitasi			
	-Vita Dini Anggraeni, AMd. KL	DIII AKL	FT
	-Dwi Winarti, AMd. KL		
15. IPSRS			
	- Jumeno	SLTA	FT
16. Pekarya / Cleaning Service			
	- Lanjar Riyadi	SLTA	FT
	- Wafik Jumadi	SLTA	FT
	- Tutiyaning	SMEA	FT
	- Margaretha Sri Lestari Ningsih	SLTA	FT
	-Sudiyono	SMK	FT
	-Hepy Oky Kris Haryanto	SMP	FT
	-Afrizal Korian Isnani	SMA	FT
	-Tri Purwanto	SMP	FT
17. Sopir			
	- Sumarjono	SLTP	FT
	-Sutrisno	SLTA	FT
18. Gizi			
	- Deny ErlisaMauludia, SGz	S1 Gizi	FT
	- Sri Rahayu	SLTA	FT
	- Sri Sulasmi	SLTP	FT
	- Hantriyah	SLTA	FT
	-Arinda Dwi Saputri, Amd. GZ	DIII Gizi	FT
19. Laundry			
	-Surtini	SLTA	FT
	-Ponijah	SLTP	FT
	-Suryani	SMA	FT
20. Satpam			
	- Gugus Nurwantoko	SLTA	FT
	-Sarjana	SLTA	FT
	-Nurwanto	SLTA	FT
	-Panggung Muryanto	SLTA	FT
21. Petugas Kamar Operasi			
	- Stephanus	Perawat Anaestesi	PT
	- Nurhadi	PerawatBedah / OK	PT
	- Widayat	PerawatBedah / OK	PT

b. Sumber Daya Fisik

Sumber daya fisik RSU Paramedika Dapat dilihat pada Tabel 2.2.

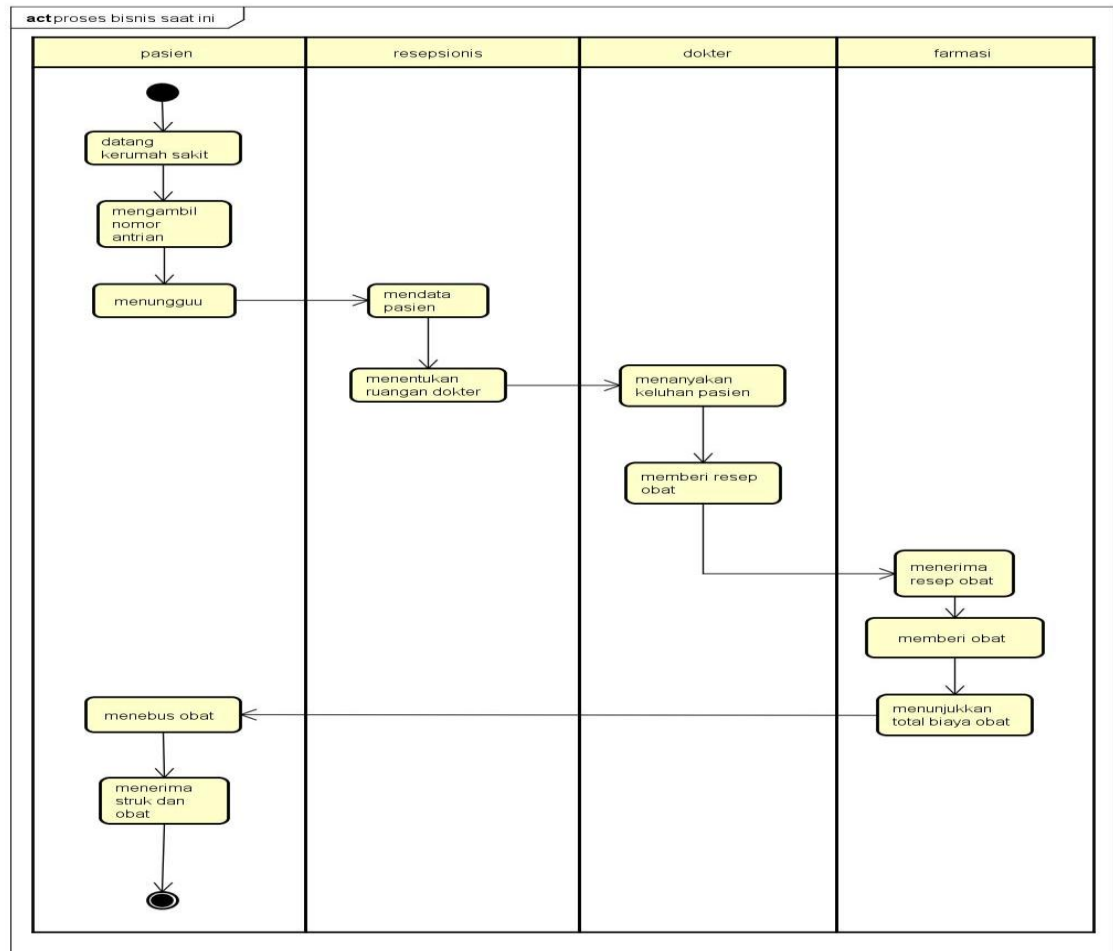
Tabel 2.2. Sumber Daya Fisik

No	Nama Ruangan/Barang	Jumlah
1	Kelas Utama	2
2	Kelas I	4
3	Kelas II	10

4	Kelas III	28
5	HCU	2
6	Bayi	4
7	Toilet	15

E. Proses Bisnis saat ini

Proses bisnis pihak RSU Mitra Paramedika terdapat pada Gambar 2.2



Gambar 2.2. Proses Bisnis RSU Mitra Paramedika

Berikut proses bisnis RSU Mitra Paramedika :

- Pasien datang ke RSU Mitra Paramedika
- Pasien mengambil nomor antrian
- Pasien memilih poli pada petugas “perawat”
- Petugas memberikan arahan ruangan dokter yang telah pilih
- Dokter menanyakan keluhan pasien
- Dokter memberikan resep dokter
- Pasien memberikan resep dokter pada farmasi

- h. Farmasi memberitahukan tagihan obat
- i. Pasien membayar
- j. Pasien menerima obat dan struck obat

BAB III METEOLOGI MTP

A. Metode pengambilan data MTP

Metode pengumpulan data merupakan suatu cara mendapatkan data-data yang dibutuhkan dalam menyelesaikan Tugas Proyek ini. Adapun metode yang digunakan:

1. Dokumentasi

Merupakan metode yang dilakukan dengan cara mendokumentasikan untuk menyimpan data yang dibutuhkan, dengan dokumentasi berupa file dan foto.

2. Wawancara

Merupakan metode yang dilakukan dengan cara mewawancarai secara langsung dengan pihak yang bersangkutan, menanyakan setiap informasi yang dibutuhkan dalam tugas proyek kepada pihak yang bersangkutan.

B. Rancangan Jadwal Kegiatan MTP

Waktu merupakan seluruh rangkaian ketika proses atau keadaan berada atau berlangsung. Waktu pelaksanaan merupakan rangkaian kegiatan yang dilakukan sesuai dengan waktu-waktu tertentu, dalam kerja tim disini waktu (bulan). Waktu pelaksanaan kerja proyek kelompok inipun bisa dilihat pada Tabel Jadwal Perencanaan dan Pelaksanaan Kerja yang mana pada tabel tersebut dapat dilihat jadwal perencanaan dan terealisasinya waktu yang kami rencanakan.

Rencana kegiatan manajemen tugas proyek dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Rencana Kegiatan MTP

	Nama Kegiatan	Minggu Pelaksanaan													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mencari Project														
2	Observasi														
3	Analisis Kebutuhan Sistem														
4	Pengumpulan Data														
5	Pembuatan Sistem														
6	Pembuatan Laporan														

Keterangan :

■ Realisasi

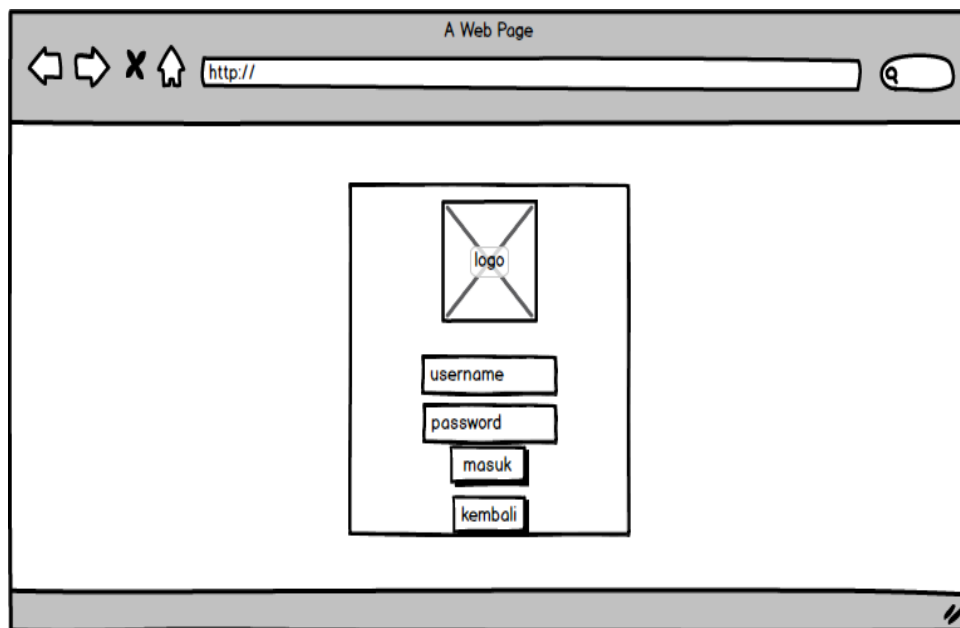
■ Rencana

C. Rancangan Sistem

a. Admin

1. Halaman login admin

Berikut merupakan gambar mockup login admin dimana admin login dengan memasukkan username dan password seperti yang di tunjukkan pada Gambar 3.1.

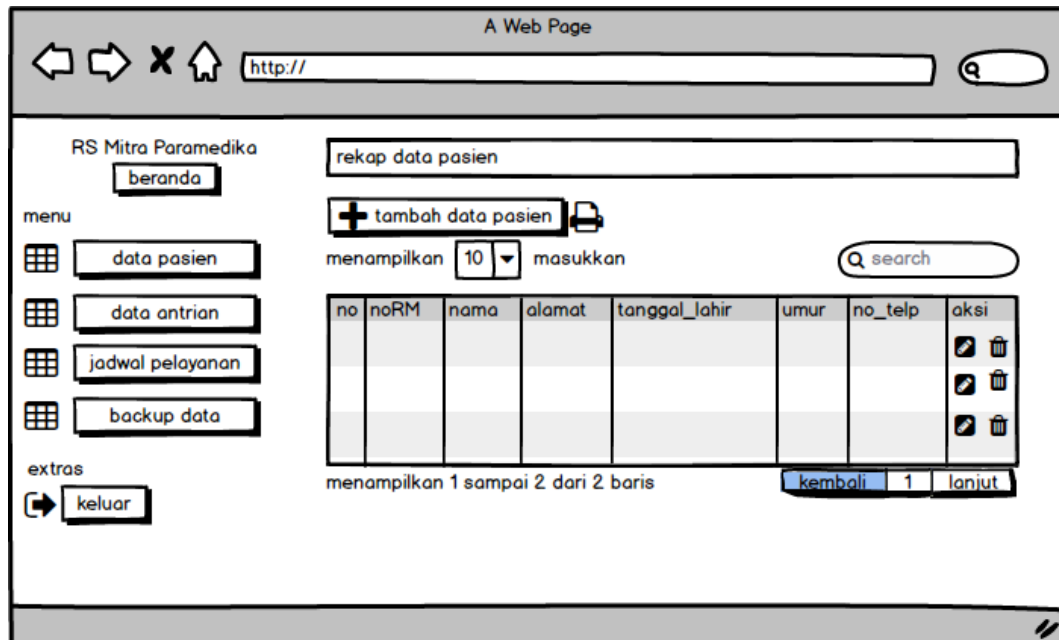


Gambar 3.1. Login admin

- a. Logo : logo rumah sakit paramediaka
- b. Username : bagian untuk memasukkan nama username admin
- c. Password : bagian untuk memasukkan/input password admin
- d. Masuk : tombol masuk digunakan admin untuk masuk ke dalam halaman admin
- e. Kembali : tombol kembali digunakan jika admin ingin kembali ke halaman web pasien.

2. Halaman data pasien

Berikut merupakan gambar mockup data pasien dimana admin dapat mengedit atau menghapus data pasien dan juga menambah dokter seperti yang di tunjukkan pada Gambar 3.2.



Gambar 3.2. Data pasien

- Beranda : tombol beranda berfungsi untuk kembali ke halaman beranda admin
- Data pasien : tombol data pasien berfungsi untuk melihat data pasien di halaman admin
- Jadwal pelayanan : tombol jadwal pelayanan berfungsi untuk melihat jadwal pelayanan dokter
- Backup data : tombol backup data berfungsi untuk mebackup semua data yg ada di admin.
- Tambah data pasien : berfungsi untuk menambah data pasien baru
- Table data pasien : untuk menampilkan data pasien yg terdiri dari no rm, nama pasien, alamat, umur, tanggal lahir, aksi edit dan hapus .

3. Tambah Data Pasien

Berikut merupakan gambar mockup data antrian pasien dimana admin dapat melihat data antrian pasien seperti pada Gambar 3.3.

The screenshot shows a web browser window with the title "A Web Page". The address bar contains "http://". The main content area is titled "RS Mitra Paramedika" and contains a "form daftar pasien baru". The form has the following fields and buttons:

- beranda**: A button in the top left sidebar.
- menu**: A section with four buttons: **data pasien**, **data antrian**, **jadwal pelayanan**, and **backup data**.
- extras**: A section with one button: **keluar**.
- form fields**:
 - nama**: A text input field.
 - alamat**: A text input field.
 - tanggal lahir**: A date input field with a calendar icon.
 - umur**: A text input field.
 - nomor RM**: A text input field.
 - no telp**: A text input field.
- Buttons**: **daftar** and **reset** buttons at the bottom of the form.

Gambar 3.3. Tambah Data Pasien

- Beranda : tombol beranda berfungsi untuk kembali ke halaman beranda admin
 - Data pasien : tombol data pasien berfungsi untuk melihat data pasien di halaman admin
 - Jadwal pelayanan : tombol jadwal pelayanan berfungsi untuk melihat jadwal pelayanan dokter
 - Backup data : tombol backup data berfungsi untuk mebackup semua data yg ada di admin.
 - Keluar : tombol untuk keluar dari halaman admin.
 - Form tambah data pasien baru : berisi nama , alamat tanggal lahir , umur nomor rm, nomor telpon.
 - Daftar : tombol daftar berfungsi untuk menambah data pasien yg telah di isi admin
 - Riset : tombol reset berfungsi untuk membatalkan inputan data pasien yg telah di inputkan admin
4. Edit data pasien

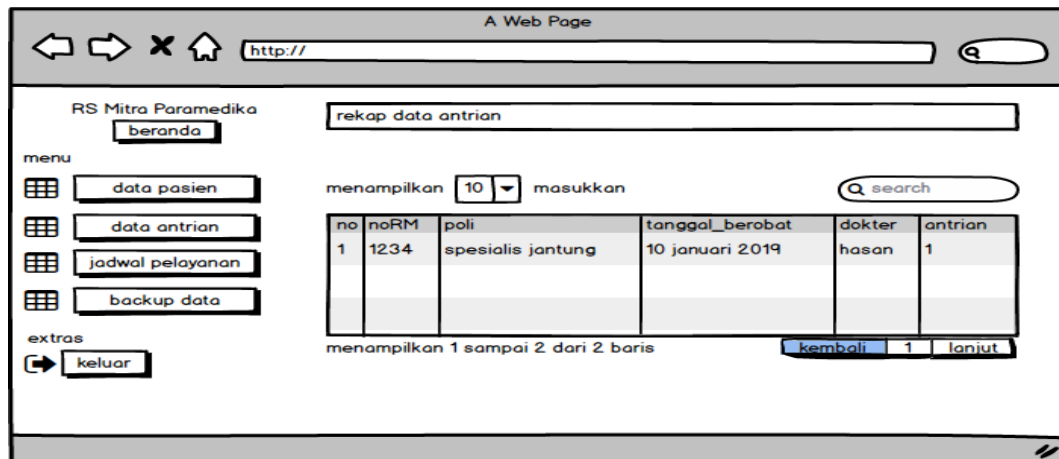
Berikut merupakan gambar mockup edit data pasien dimana admin dapat mengedit data data pasien seperti pada Gambar 3.4.

The screenshot shows a web browser window with the title 'A Web Page'. The address bar contains 'http://'. The main content area is titled 'RS Mitra Paramedika' and contains a form for editing patient data. On the left, there is a sidebar with a 'menu' section containing buttons for 'data pasien', 'data antrian', 'jadwal pelayanan', and 'backup data', and an 'extras' section with a 'keluar' button. The main form area has a 'beranda' button at the top left. The form fields include: 'edit daftar pasien baru' (text input), 'nama' (text input), 'alamat' (text input), 'tanggal lahir' (text input with a calendar icon), 'umur' (text input), 'nomor RM' (text input), 'no telp' (text input), 'simpan perubahan' (button), and 'batal' (button).

Gambar 3.4. Edit Data Pasien

- a. Beranda : tombol beranda berfungsi untuk kembali ke halaman beranda admin
 - b. Data pasien : tombol data pasien berfungsi untuk melihat data pasien di halaman admin
 - c. Jadwal pelayanan : tombol jadwal pelayanan berfungsi untuk melihat jadwal pelayanan dokter
 - d. Backup data : tombol backup data berfungsi untuk mebackup semua data yg ada di admin.
 - e. Keluar : tombol untuk keluar dari halaman admin.
 - f. Edit daftar pasien baru : nama , alamat, tanggal lahir , umur, nomor rm, no telpn, simpan perubahan, batal
5. Halaman data antrian

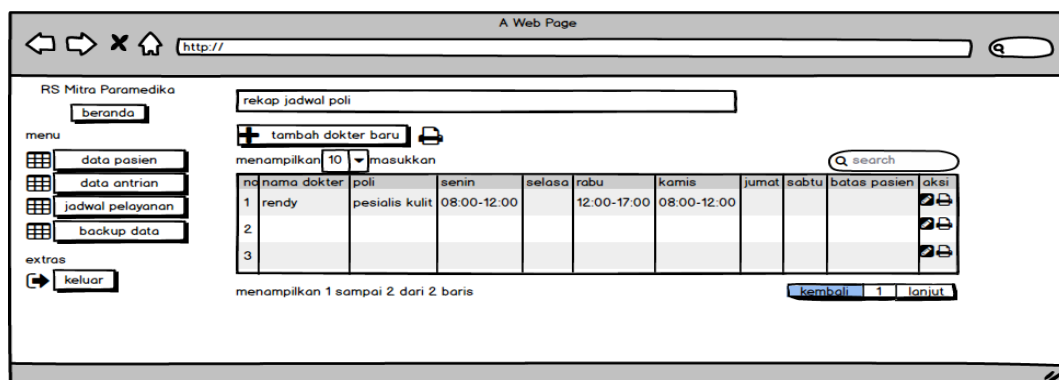
Berikut merupakan gambar mockup data antrian admin dimana admin dapat melihat data antrian pasien seperti pada Gambar 3.5.



Gambar 3.5. Data antrian Admin

- Beranda : tombol beranda berfungsi untuk kembali ke halaman beranda admin
 - Data pasien : tombol data pasien berfungsi untuk melihat data pasien di halaman admin
 - Jadwal pelayanan : tombol jadwal pelayanan berfungsi untuk melihat jadwal pelayanan dokter
 - Backup data : tombol backup data berfungsi untuk mebackup semua data yg ada di admin.
 - Keluar : tombol untuk keluar dari halaman admin.
 - Edit daftar pasien baru : nama , alamat, tanggal lahir , umur, nomor rm, no tlpn, simpan perubahan, batal
 - Rekap data antrian : norm, poli , tanggal berobat , dokter, antrian
6. Jadwal pelayanan

Berikut merupakan gambar mockup Jadwal pelayanan dimana admin dapat mengedit dan menghapus jadwal pelayanan seperti pada Gambar 3.6.



Gambar 3.6. Jadwal Pelayanan

- a. Data pasien : tombol data pasien berfungsi untuk melihat data pasien di halaman admin
 - b. Jadwal pelayanan : tombol jadwal pelayanan berfungsi untuk melihat jadwal pelayanan dokter
 - c. Backup data : tombol backup data berfungsi untuk mebackup semua data yg ada di admin.
 - d. Keluar : tombol untuk keluar dari halaman admin.
 - e. Tambah dokter baru : nama dokter , poli, senin, selasa , rabu, kamis, jumat, sabtu ,batas pasien.
7. Tambah Dokter Baru

Berikut merupakan gambar mockup tambah dokter baru dimana admin dapat mengedit dokter baru seperti pada Gambar 3.7.

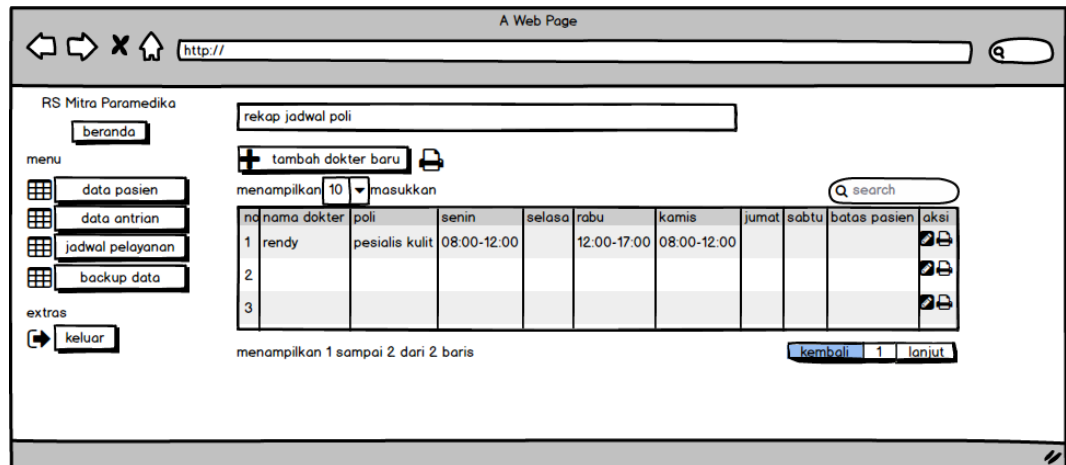
Gambar 3.7. Tambah Dokter Baru

- a. Beranda : tombol beranda berfungsi untuk kembali ke halaman beranda admin
- b. Data pasien : tombol data pasien berfungsi untuk melihat data pasien di halaman admin
- c. Jadwal pelayanan : tombol jadwal pelayanan berfungsi untuk melihat jadwal pelayanan dokter
- d. Backup data : tombol backup data berfungsi untuk mebackup semua data yg ada di admin.
- e. Keluar : tombol untuk keluar dari halaman admin.

- f. from dokter baru : nama dokter , nama poli, senin ,selasa, rabu, kamis, jumat,sabtu,submit , reset.

8. Edit Jadwal Pelayanan

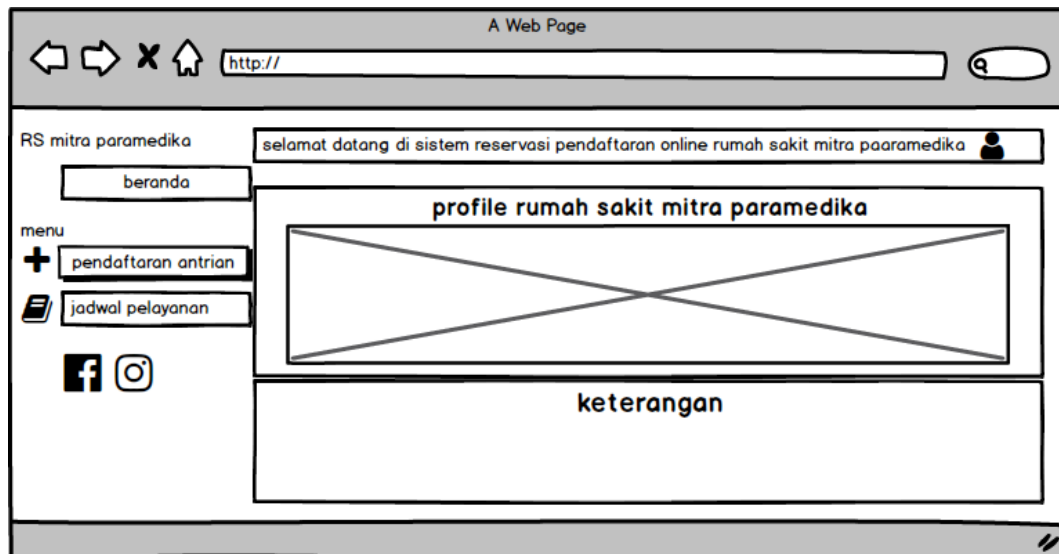
Berikut merupakan gambar mockup edit jadwal pelayanan dimana admin dapat mengedit dan menghapus jadwal pelayanan seperti pada Gambar 3.8.



Gambar 3.8. Jadwal Pelayanan Admin

- Beranda : tombol beranda berfungsi untuk kembali ke halaman beranda admin
 - Data pasien : tombol data pasien berfungsi untuk melihat data pasien di halaman admin
 - Jadwal pelayanan : tombol jadwal pelayanan berfungsi untuk melihat jadwal pelayanan dokter
 - Backup data : tombol backup data berfungsi untuk mebackup semua data yg ada di admin.
 - Keluar : tombol untuk keluar dari halaman admin.
 - Tambah dokter baru : berfungsi untuk menambah dokter baru .
 - Table dokter : nama dokter , poli, senin, selasa , rabu, kamis, jumat, sabtu ,batas pasien
- b. User
- Halaman beranda user

Berikut merupakan gambar mockup halaman beranda user di tunjukkan pada Gambar 3.9.

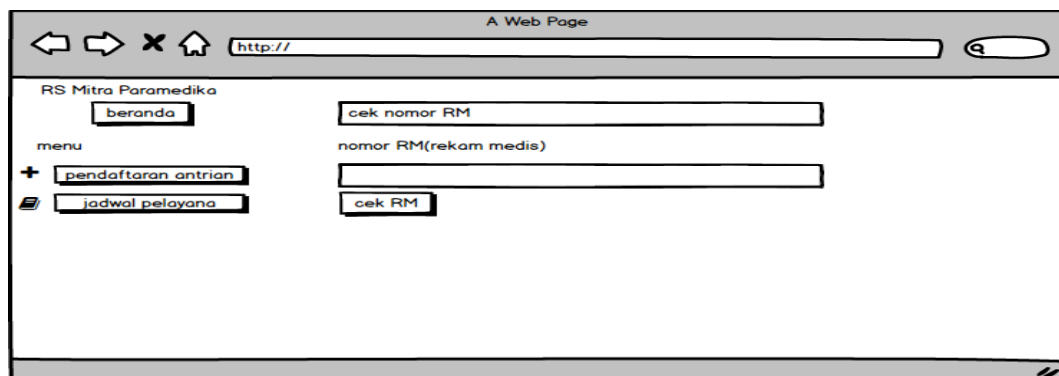


Gambar 3.9. Beranda user

- a. beranda : merupakan bagian tampilan untuk user di web.
- b. Pendaftaran antrian : berfungsi untuk pendaftaran pasien berobat.
- c. Jadwal pelayanan : berfungsi untuk menampilkan jadwal pelayanan dokter
- d. Profil rumah sakit mitra paramedika
- e. Admin.

2. Halaman daftar antrian

Berikut merupakan gambar mockup halaman daftar antrian di tunjukkan pada Gambar 3.10.



Gambar 3.10 Cek Nomor RM

- a. beranda : merupakan bagian tampilan untuk user di web.
- b. Pendaftaran antrian : berfungsi untuk pendaftaran pasien berobat.
- c. Jadwal pelayanan : berfungsi untuk menampilkan jadwal pelayanan dokter

- d. Profil rumah sakit mitra paramedika
 - e. Admin.
 - f. Cek nomor rm : berfungsi untuk mendaftara antrain pasien, pasien memasukan nomor rm yg telah terdaftar di rumah sakit mitra pramedika .
3. Halaman form daftar antrian Berikut merupakan gambar mockup halaman daftar antrian di tunjukkan pada Gambar 3.11.

Gambar 3.11. Form Daftar antrian

- a. beranda : merupakan bagian tampilan untuk user di web.
 - b. Pendaftaran antrian : berfungsi untuk pendaftaran pasien berobat.
 - c. Jadwal pelayanan : berfungsi untuk menampilkan jadwal pelayanan dokter
 - d. Profil rumah sakit mitra paramedika
 - e. Form pendaftaran antrian : berisi no rekam medis , poli , dokter, jadwal, tanggal berobat , daftar , batal.
4. Halaman jadwal pelayanan

Berikut merupakan gambar mockup lihat jadwal pelayanan di tunjukkan pada Gambar 3.12.

RS Mitra Paramedika

beranda

jadwal pelayanan

menu

+ pendaftaran antrian

jadwal pelayanan

menampilkan 10 masukkan

search

no	nama dokter	poli	senin	selasa	rabu	kamis	Jumat	sabtu	aksi
1	rendy	pesialis kulit	08:00-12:00		12:00-17:00	08:00-12:00			
2									
3									

menampilkan 1 sampai 2 dari 50 baris

kembali 1 lanjut

Gambar 3.12. Jadwal Pelayanan

- beranda : merupakan bagian tampilan untuk user di web.
- Pendaftaran antrian : berfungsi untuk pendaftaran pasien berobat.
- Jadwal pelayanan : berfungsi untuk menampilkan jadwal pelayanan dokter
- Table Jadwal pelayanan : nama dokter , poli , senin , selasa rabu kamis jumat sabtu aksi .

BAB IV
HASIL PELAKSANAAN TUGAS PROYEK

A. Pelaksanaan MTP

1. Pembagian Tugas Tim

Tim Proyek pembuatan halaman web profil yang diberi nama Orlin terdiri dari 6 anggota dengan jabatan sebagai berikut:

Nama : Rohmat Agung Pamungkas

Jabatan : Ketua proyek

Nim : 1500018269

Jurusan : Teknik Informatika

E-mail : rohmatagung13@gmail.com

No. Hp : +682232529439

Nama : Saiful Bahri

Jabatan : Sekretaris

Nim : 1500018164

Jurusan : Teknik Informatika

E-mail : saiful1500018164@webmail.uad.ac.id

No. Hp : +681568374278

Nama : Miftah Fahrulroji

Jabatan : Bendahara

Nim : 1500018261

Jurusan : Teknik Informatika

E-mail : otoysb@gmail.com

No. Hp : +681568374278

Nama : Fandy husni kitta
 Jabatan : Analisis
 Nim : 1500018139
 Jurusan : Teknik Informatika
 E-mail : fandikitta37@gmail.com
 No. Hp : +681568374278

Nama : Sandi Dermawan
 Jabatan : Programmer 1
 Nim : 1500018185
 Jurusan : Teknik Informatika
 E-mail : sandi1500018185@webmail.uad.ac.id
 No. Hp : +682218259087

Nama : Hadi Mustofa
 Jabatan : Programmer 2
 Nim : 1500018160
 Jurusan : Teknik Informatika
 E-mail : hadimustofa710@gmail.com
 No. Hp : +685231077114

1. Ketua Proyek (Rohmat Agung Pamungkas)
 - a. Membentuk tim proyek.
 - b. Memimpin setiap pertemuan atau rapat.
 - c. Memimpin penentuan pembagian kerja masing-masing anggota.
 - d. Memantau kerja anggota tim.
 - e. Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan proyek.
 - f. Ikut serta dalam pecarian proyek.

2. Sekretaris (saiful Bahri)
 - a. Menginformasikan jadwal rapat atau pertemuan.
 - b. Menyiapkan log book dan kartu bimbingan anggota.
 - c. Membuat proposal bersama seluruh anggota.
 - d. Membuat MOU yang telah disetujui anggota.
 - e. Notulensi dan mendokumentasikan setiap kegiatan rapat.
 - f. Membuat laporan pengerjaan proyek bekerja sama dengan seluruh anggota.
 - g. Ikut serta dalam pencarian proyek.
3. Bendahara (Miftah Fahrul Roji)
 - a. Mendokumentasikan pemasukkan dan pengeluaran keuangan selama proyek berlangsung.
 - b. Merancang gaji atau honorarium setiap anggota yang kemudian didiskusikan kepada ketua.
 - c. Mengelola keuangan selama pembuatan proyek dengan persetujuan ketua.
 - d. Ikut serta dalam pencarian proyek.
4. Analis (Fandy Husni Kitta)
 - a. Deskripsi fitur di MOU beserta Kebutuhan Fungsional dan non Fungsional Sistem.
 - b. Rancangan table database.
 - c. Merancang Proses Bisnis dan Membuat ERD
 - d. Membuat Use Case diagram dan Membuat activity diagram
 - e. Membuat User Interface.
 - f. Membuat Mapping Table.
5. Programmer 1 (Sandi Dermawan)
 - a. Membuat front end dan back end sistem untuk antrian.
 - b. Merevisi sistem yang telah di cek oleh pihak analisis.
 - c. Merevisi sistem yang telah di cek oleh pihak tester.
 - d. Merivisi sistem yang telah diberikan ke owner.
 - e. Merevisi sistem yang telah di cek oleh dosen pembimbing.
6. Programmer 2 (Hadi Mustopa)
 - a. Membuat beberapa front end web system admin reservasi pendaftaran online
RSU Mitra Paramedika.

- b. Membuat front end, back end dan database untuk menu login system admin reservasi pendaftaran online RSUD Mitra Paramedika.
- c. Merevisi sistem yang telah di cek oleh pihak analisis.
- d. Merivisi sistem yang telah diberikan ke owner.
- e. Merevisi sistem yang telah di cek oleh dosen pembimbing.

B. Analisis Sistem

Perangkat lunak yang akan dibuat adalah *Web System Reservasi Pendaftaran Online Rumah Sakit Mitra Paramedika*. Adapun spesifikasi Kebutuhan Sistem, desain daftar antrian, use case, activity diagram, dan *Entity Relationship Diagram* (ERD) adalah sebagai berikut :

1. Kebutuhan Sistem

a. Admin

- 1) Admin dapat melakukan login dan logout pada sistem.
- 2) Admin dapat mengelola (menampilkan, menambah, mengedit, menghapus) data pasien dan dokter untuk digunakan dalam sistem pendaftaran pasien.
- 3) Admin dapat mengolah data pasien dan dokter yang telah diinputkan.
- 4) Admin dapat melakukan pengolahan data pasien dan dokter.

b. User

- 1) User dapat membuka sistem.
- 2) User dapat melakukan pendaftaran antrian dan memasukkan no.rekam medis.
- 3) User dapat melihat jadwal pelayanan dokter.

2. Desain daftar pasien

Daftar pada sistem aplikasi pendataan pasien ini adalah :

a. Admin

Masukkan :

- 1) Data admin (admin dan dokter) : username, password.
- 2) Data pasien : no.RM, nama, alamat,tanggal lahir,umur,no.telpon,cetak,hapus,edit.
- 3) Data antrian : no.RM,poli,tanggal berobat,dokter,antrian.
- 4) Jadwal Pelayanan : nama dokter,poli,senin,selsa,rabu,kamis,jumat,sabtu,cetak,hapus,edit.

5) Backup Data

6) Keluar

Proses :

1) Pengelolaan data admin.

2) Pengelolaan data pasien.

3) Pengelolaan data dokter.

4) Jadwal pelayanan.

5) Backup data.

6) Keluar

Keluaran :

1) Tampilan data user

2) Tampilan data admin

b. User

masukkan:

1) Data user (memasukkan no.rekam medis).

2) Pendaftaran antrian : no.RM, poli, dokter, jadwal, tanggal berobat.

3) Jadwal Pelayanan : nama

dokter, poli, senin, selsa, rabu, kamis, jumat, sabtu, cetak, hapus, edit.

Proses:

1) Memasukkan no.rekam medis dan daftar.

2) Jadwal pelayanan.

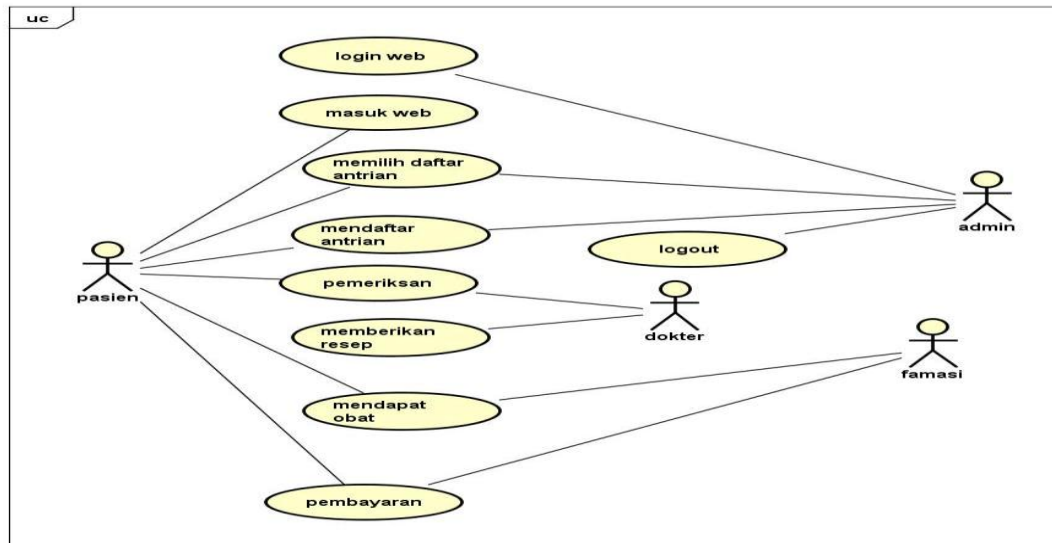
Keluaran:

Mendapatkan nomor antrian.

3. *Undifined Modeling Language (UML)*

a. Use Case diagram

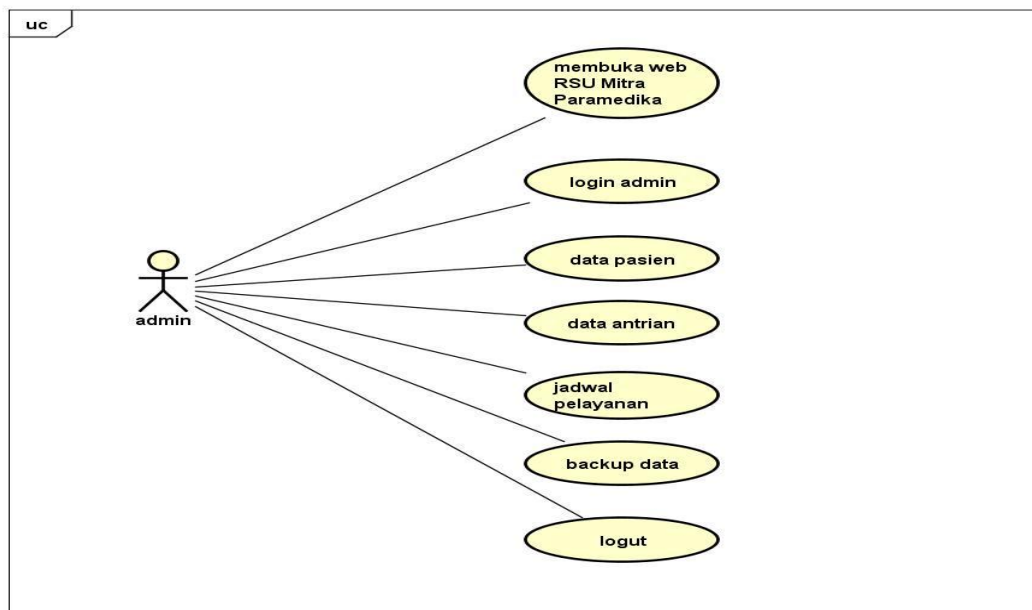
Berikut merupakan use case diagram dari web RSU Mitra Paramedika seperti yang di tunjukkan pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1. Use Case Diagram

1. Admin

Berikut merupakan use case diagram admin dari web RSU Mitra Paramedika seperti yang di tunjukkan pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2. Use Case Diagram Admin

a) Register account baru

1. Admin membuka aplikasi sistem pendaftaran rumah sakit.
2. Sistem menampilkan halaman login
3. admin mengklik pilihan new account
4. Sistem menampilkan tampilan form membuat akun baru
5. admin menginputkan data account

6. admin mengklik tombol save
7. Sistem akan menyimpan data account baru dan menampilkan halaman login

b) Login

1. admin membuka sistem pada web RSU mitra paramedika
2. Sistem menampilkan halaman beranda RSU mitra paramedika
3. Admin mengklik fitur login
4. Sistem menampilkan halaman login
5. admin menginputkan jenis pengguna, username, dan password
6. admin memilih tombol login
7. Sistem menampilkan halaman home

c) Input data pasien

1. admin membuka web RSU mitra paramedika
2. Sistem menampilkan halaman beranda RSU mitra paramedika
3. Admin memilih fitur login
4. Sistem menampilkan halaman login
5. admin menginputkan jenis pengguna, username, dan password
6. admin memilih tombol login
7. Sistem menampilkan halaman home aplikasi
8. admin memilih menu data pasien
9. Sistem menampilkan tampilan data pasien dan form input data pasien
10. admin memasukkan data pasien
11. admin memilih tombol save
12. Sistem menyimpan dan menampilkan data pasien yang diinputkan

d) Edit data pasien

1. admin membuka web RSU Mitra Paramedika
2. Sistem menampilkan halaman beranda RSU mitra paramedika
3. Admin memilih fitur login
4. Sistem menampilkan halaman login
5. admin menginputkan jenis pengguna, username, dan password
6. admin memilih tombol login
7. Sistem menampilkan halaman beranda
8. admin memilih menu data pasien

9. Sistem menampilkan tampilan data pasien dan form input data pasien
 - 10.admin memilih data pasien yang ingin di edit
 - 11.admin memilih icon edit
 - 12.admin mengedit data pasien yang telah dipilih
 - 13.Sistem menampilkan peringatan apakah data ingin diedit atau tidak
 - 14.admin memilih yes
 - 15.Sistem menampilkan hasil edit dari data pasien.
- e) Hapus data pasien
1. Admin membuka web RSU Mitra Paramedika
 2. Sistem menampilkan halaman beranda RSU Mitra Paramedika
 3. Admin memilih fitur login
 4. Sistem menampilkan halaman login
 5. admin menginputkan jenis pengguna, username, dan password
 6. admin memilih tombol login
 7. Sistem menampilkan halaman home aplikasi
 8. admin memilih menu data pasien
 9. Sistem menampilkan tampilan data pasien dan form input data pasien
 - 10.admin memilih data pasien yang ingin dihapus
 - 11.Sistem menampilkan data pasien yang telah dipilih
 - 12.admin memilih tombol hapus
 - 13.Sistem menampilkan peringatan apakah data ingin dihapus atau tidak
 - 14.User memilih yes
 - 15.Sistem menampilkan hasil hapus data pasien.
- f) Cetak data pasien
1. admin membuka web RSU mitra paramedika
 2. Sistem menampilkan halaman bernda RSU mitra paramedika
 3. Admin memilih fitur login
 4. Sistem menampilkan halaman login
 5. admin menginputkan jenis pengguna, username, dan password
 6. admin memilih tombol login
 7. Sistem menampilkan halaman beranda
 8. admin memilih menu data pasien
 9. Sistem menampilkan tampilan data pasien dan form input data pasien

- 10.admin memilih tombol cetak
 - 11.Sistem menampilkan peringatan apakah laporan data pasien ingin dicetak atau tidak
 - 12.Admin memilih yes
 - 13.Sistem mencetak laporan data pasien
- g) Input data antrian
1. admin membuka web RSU Mitra Paramedika
 2. Sistem menampilkan beranda RSU Mitra Paramedika
 3. Admin memilih fitur login
 4. Sistem menampilkan halaman login
 5. admin menginputkan jenis pengguna, username, dan password
 6. admin memilih tombol login
 7. Sistem menampilkan halaman beranda
 8. admin memilih menu data antrian
 9. Sistem menampilkan tampilan data antrian dan form input data antrian
 - 10.Admin memasukkan data antrian
 - 11.Admin memilih tombol save
 - 12.Sistem menyimpan dan menampilkan data antrian yang diinputkan
- h) Edit data antrian
1. Admin membuka web RSU Mitra Paramedika
 2. Sistem menampilkan halaman beranda
 3. Admin memilih fitur login
 4. Sistem menampilkan halaman login
 5. admin menginputkan jenis pengguna, username, dan password
 6. admin memilih tombol login
 7. Sistem menampilkan halaman home aplikasi
 8. admin memilih menu data penjualan
 9. Sistem menampilkan tampilan data antrian dan form input data antrian
 - 10.User memilih data antrian yang ingin diedit
 - 11.Sistem menampilkan data antrian pasien yang telah dipilih
 - 12.Admin mengedit data antrian yang telah dipilih
 - 13.admin memilih tombol edit
 - 14.Sistem menampilkan peringatan apakah data ingin diedit atau tidak

15.Admin memilih yes

16.Sistem menampilkan hasil edit dari data antrian.

i) Hapus data antrian

1. Admin membuka web RSU Mitra Paramedika

2. Sistem menampilkan halaman beranda

3. Admin memilih fitur login

2. Sistem menampilkan halaman login

3. Admin menginputkan jenis pengguna, username, dan password

4. Admin memilih tombol login

5. Sistem menampilkan halaman beranda

6. Admin memilih menu data antrian

7. Sistem menampilkan tampilan data antrian dan form input data antrian

8. Admin memilih data antrian pasien yang ingin dihapus

9. Sistem menampilkan data antrian yang telah dipilih

10.Admin memilih tombol hapus

11.Sistem menampilkan peringatan apakah data ingin dihapus atau tidak

12.Admin memilih yes

13.Sistem menampilkan hasil hapus data penjualan

j) Cetak antrian

1. Admin membuka web RSU Mitra Paramedika

2. Sistem menampilkan beranda RSU Mitra Paramedika

3. Admin memilih fitur login

4. Sistem menampilkan halaman login

5. Admin menginputkan jenis pengguna, username, dan password

6. Admin memilih tombol login

7. Sistem menampilkan halaman home admin

8. Admin memilih menu data penjualan

9. Sistem menampilkan tampilan data antrian dan form input data antrian

10.Admin memilih tombol cetak

11.Sistem menampilkan peringatan apakah laporan antrian ingin dicetak atau tidak

12.Admin memilih yes

13.Sistem menampilkan laporan antrian berupa dokumen

k) Jadwal pelayanan

1. Admin membuka web RSU Mitra Paramedika
2. Sistem menampilkan beranda RSU Mitra Paramedika
3. Admin memilih fitur login
4. Sistem menampilkan halaman login
5. Admin menginputkan username dan password
6. Admin memilih tombol login
7. Sistem menampilkan halaman home admin
8. Admin memilih menu jadwal pelayanan
9. Sistem menampilkan tampilan data jadwal pelayanan
10. Admin memasukkan data jadwal pelayanan
11. Admin memilih tombol save
12. Sistem menyimpan data jadwal pelayanan dan menampilkan jadwal pelayanan

L) Edit data antrian

1. Admin membuka web RSU Mitra Paramedika
2. Sistem menampilkan beranda RSU Mitra Paramedika
3. Admin memilih fitur login
4. Sistem menampilkan halaman login
5. Admin memasukkan username dan password
6. Admin memilih login
7. Sistem menampilkan beranda admin
8. Admin memilih menu jadwal pelayanan
9. Sistem menampilkan jadwal layanan
10. Admin mengedit data jadwal pelayanan
11. Admin memilih save
12. Sistem menampilkan peringatan apakah anda yakin akan mengedit jadwal pelayanan
13. Admin memilih yes
14. Sistem menyimpan dan menampilkan data jadwal layanan yang telah di edit

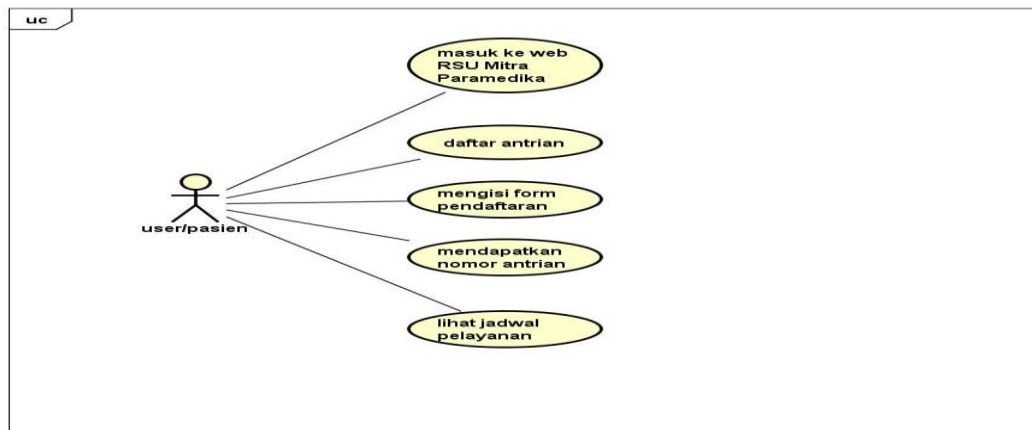
M) Hapus data antrian

1. Admin membuka web RSU Mitra Paramedika

2. Sistem menampilkan beranda RSU Mitra Paramedika
3. Admin memilih fitur login
4. Sistem menampilkan tampilan login
5. Admin memasukkan username dan password
6. Admin memilih login
7. Sistem menampilkan beranda admin
8. Admin memilih menu jadwal layanan
9. Sistem menampilkan jadwal layanan
10. Admin menghapus data jadwal layanan
11. Sistem menampilkan peringatan apakah anda akan mengpus jadwal layanan ini
12. Admin memilih yes
13. Sistem menampilkan perubahan jadwal layanan

2. User

Berikut merupakan use case diagram admin dari web RSU Mitra Paramedika seperti yang di tunjukkan pada Gambar 4.3.



Gambar 4.3. Use Case Diagram User

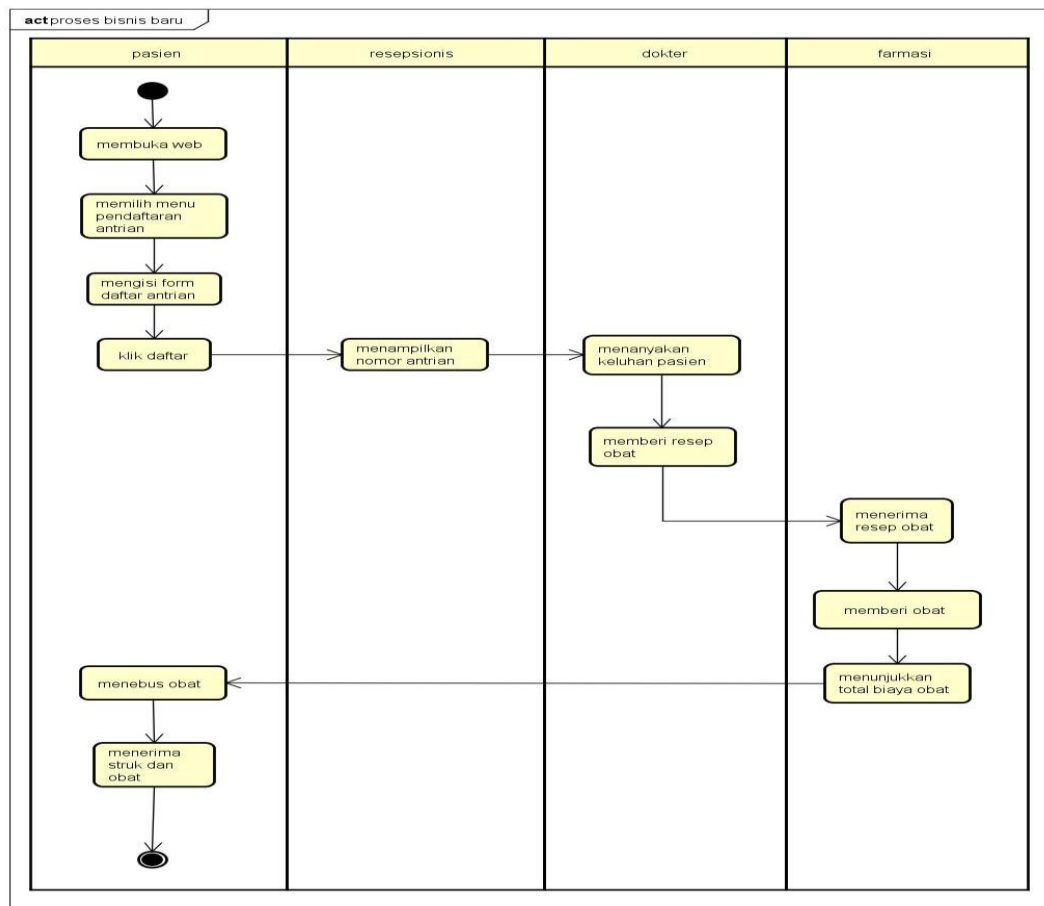
a. Daftar pasien

1. User membuka web RSU Mitra paramedika
2. Sistem menampilkan tampilan beranda RSU Mitra Paramedika
3. User memilih menu daftar pasien
4. Sistem menampilkan form daftar pasien
5. User memasukkan no rekam medis yang telah terdaftar
6. User menentukan poli
7. User menentukan jadwal dokter
8. User memasukkan tanggal

9. User memilih daftar
10. Sistem menampilkan data yang telah di isi oleh user dan nomor antrian
- b. Jadwal pelayanan
 1. User membuka web RSUD Mitra Paramedika
 2. Sistem menampilkan tampilan beranda RSUD Mitra Paramedika
 3. User memilih menu jadwal pasien
 4. Sistem menampilkan jadwal pelayanan

b. Proses bisnis

Berikut merupakan proses bisnis dari web RSUD Mitra Paramedika seperti pada Gambar



Gambar 4.4. Proses Bisnis Saat Ini

Berikut proses bisnis RSUD Mitra Paramedika :

- a. Pasien datang ke RSUD Mitra Paramedika
- b. Pasien mengambil nomor antrian
- c. Pasien memilih poli pada petugas “perawat”
- d. Petugas memberikan arahan ruangan dokter yang telah pilih
- e. Dokter menanyakan keluhan pasien
- f. Dokter memberikan resep dokter

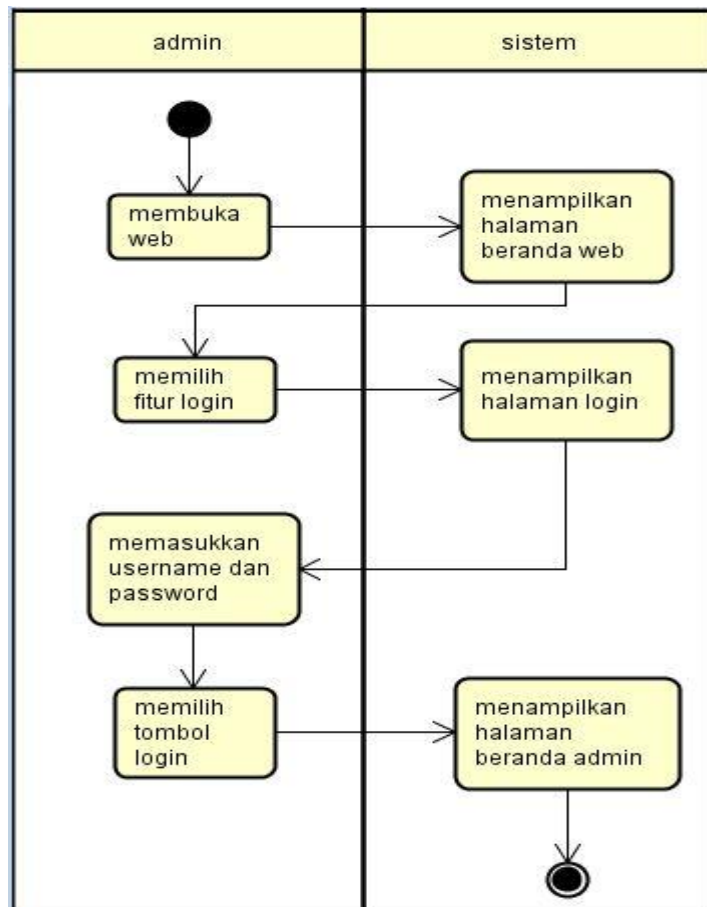
- g. Pasien memberikan resep dokter pada farmasi
- h. Farmasi memberitahukan tagihan obat
- i. Pasien membayar
- j. Pasien menerima obat dan struck obat

c. Activity diagram

Admin

a) Login

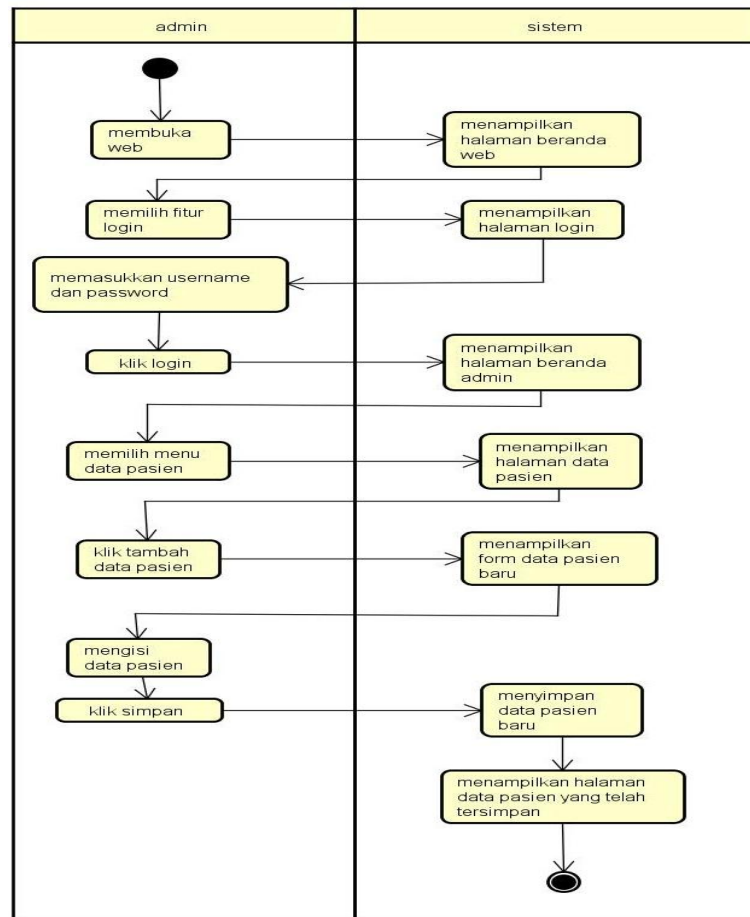
Berikut merupakan activity diagram login admin seperti pada Gambar 4.5.



Gambar 4.5 Activity Diagram Login Admin

- a. Proses 1, merupakan proses membuka web
 - b. Proses 2, merupakan proses menampilkan halaman beranda RSU Mitra Paramedika
 - c. Proses 3, merupakan proses memilih fitur login
 - d. Proses 4, merupakan proses menampilkan halaman login
 - e. Proses 5, merupakan proses memasukkan username dan password
 - f. Proses 6, merupakan proses memilih tombol login
 - g. Proses 7, merupakan proses menampilkan halaman beranda admin
- b) Input data pasien

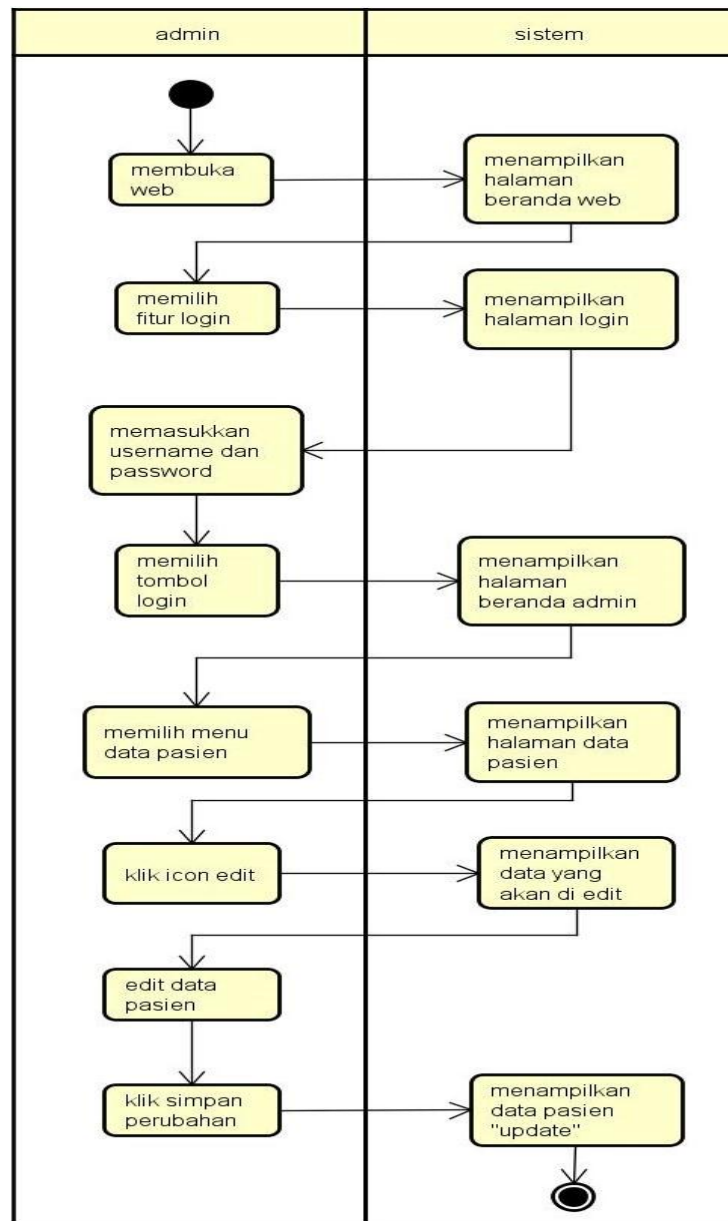
Berikut merupakan activity diagram input data pasien seperti pada Gambar 4.6



Gambar 4.6. Activity Diagram Input Data Pasien

- a. Proses 1, merupakan proses membuka web RSU Mitra Paramedika
 - b. Proses 2, merupakan proses menampilkan halaman beranda RSU Mitra Paramedika
 - c. Proses 3, merupakan proses memilih fitur login
 - d. Proses 4, merupakan proses menampilkan halaman login
 - e. Proses 5, merupakan proses memasukkan username dan password
 - f. Proses 6, merupakan proses memilih tombol login
 - g. Proses 7, merupakan proses menampilkan halaman beranda admin
 - h. Proses 8, merupakan proses memilih menu data pasien
 - i. Proses 9, merupakan proses menampilkan halaman data pasien
 - j. Proses 10, merupakan proses menginput data pasien
 - k. Proses 11, merupakan proses mengisi data pasien
 - l. Proses 12, merupakan proses menampilkan data pasien yang di input
- c) Edit data pasien

Berikut merupakan activity diagram edit data pasien seperti pada Gambar 4.7

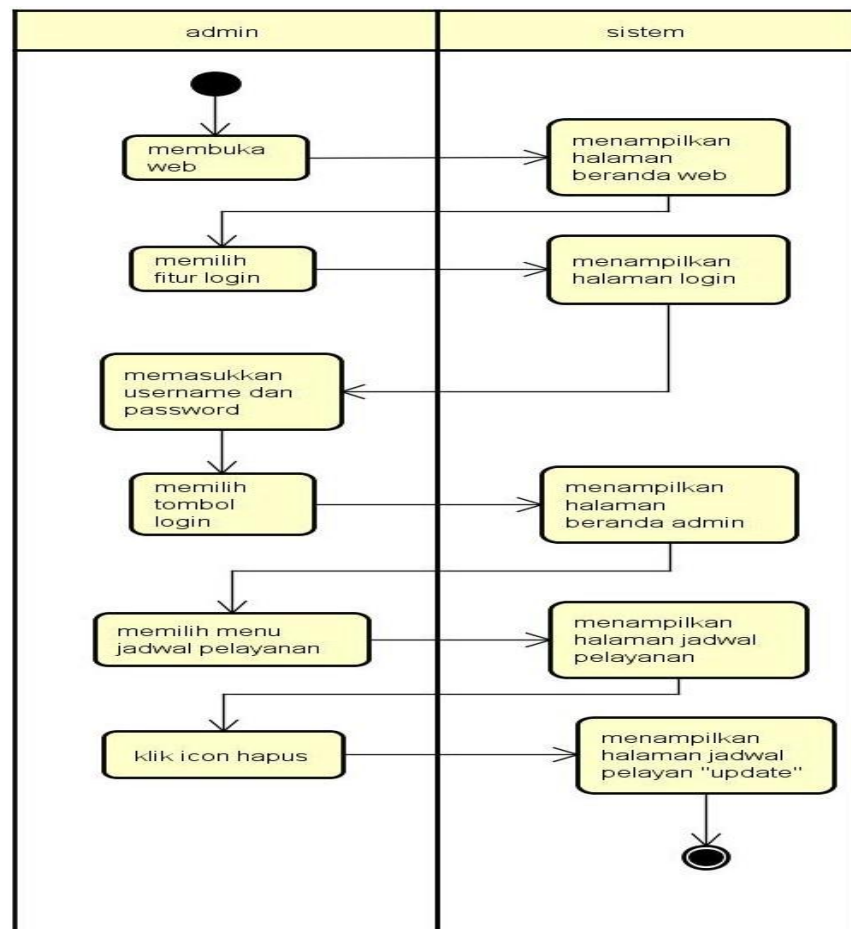


Gambar 4.7. Activity Diagram Edit Data Pasien

- a. Proses 1, merupakan proses membuka web RSU Mitra Paramedika
- b. Proses 2, merupakan proses menampilkan halaman beranda web RSU Mitra Paramedika
- c. Proses 3, merupakan proses memilih fitur login admin
- d. Proses 4, merupakan proses menampilkan halaman login
- e. Proses 5, merupakan proses memasukkan username dan password
- f. Proses 6, merupakan proses memilih tombol login
- g. Proses 7, merupakan proses menampilkan beranda admin

- h. Proses 8, merupakan proses memilih menu data pasien
 - i. Proses 9, merupakan proses menampilkan halaman data pasien
 - j. Proses 10, merupakan proses mengedit data pasien
 - k. Proses 11, merupakan proses menampilkan pemberitahuan apakah anda yakin akan mengedit data ini
 - l. Proses 12, merupakan proses memilih yes
 - m. Proses 13, merupakan proses menampilkan pemberitahuan edit berhasil
 - n. Proses 13, menampilkan data pasien yang telah teredit
- d) Hapus data pasien

Berikut merupakan activity diagram login admin seperti pada Gambar 4.8.

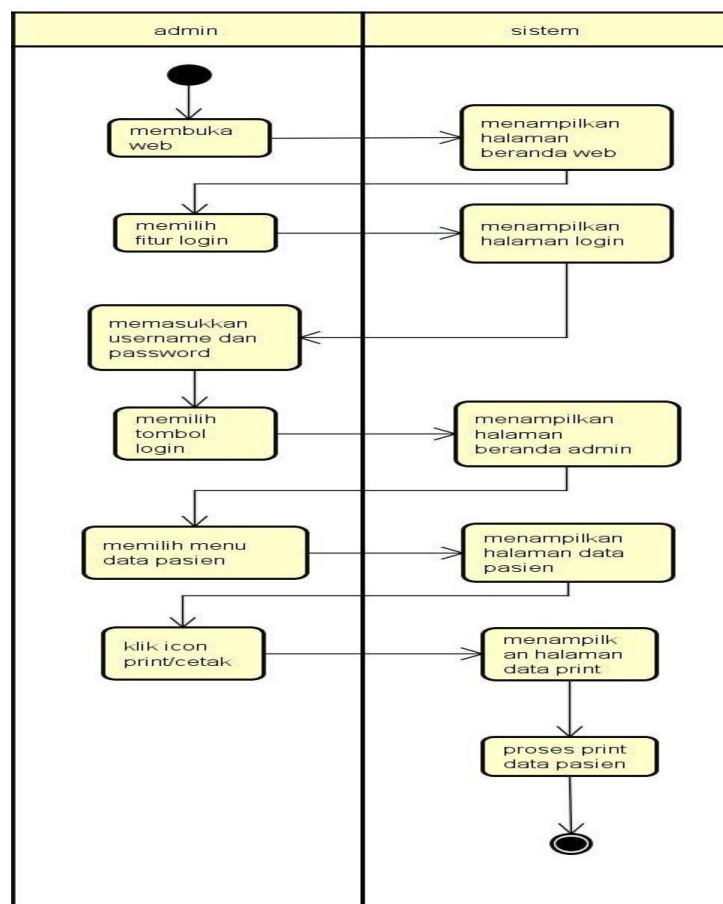


Gambar 4.8 Activity Diagram Hapus Data Pasien

- a. Proses 1, merupakan proses membuka web RSU Mitra Paramedika
- b. Proses 2, merupakan proses menampilkan beranda RSU Mitra Paramedika
- c. Proses 3, merupakan proses memilih fitur login admin
- d. Proses 4, merupakan proses menampilkan halaman login
- e. Proses 5, merupakan proses menginputkan username dan password
- f. Proses 6, merupakan proses memilih tombol login
- g. Proses 7, merupakan proses menampilkan halaman beranda admin

- h. Proses 8, merupakan proses memilih menu data pasien
 - i. Proses 9, merupakan proses menampilkan data pasien
 - j. Proses 10, merupakan proses menghapus data pasien
 - k. Proses 11, merupakan proses menampilkan peringatan apakah anda yakin akan menghapus data ini
 - l. Proses 12, merupakan proses memilih yes
 - m. Proses 13, menampilkan proses menampilkan peringatan data yang di hapus terhapus
 - n. Proses 14, merupakan proses menampilkan data pasien
- e) Cetak data pasien

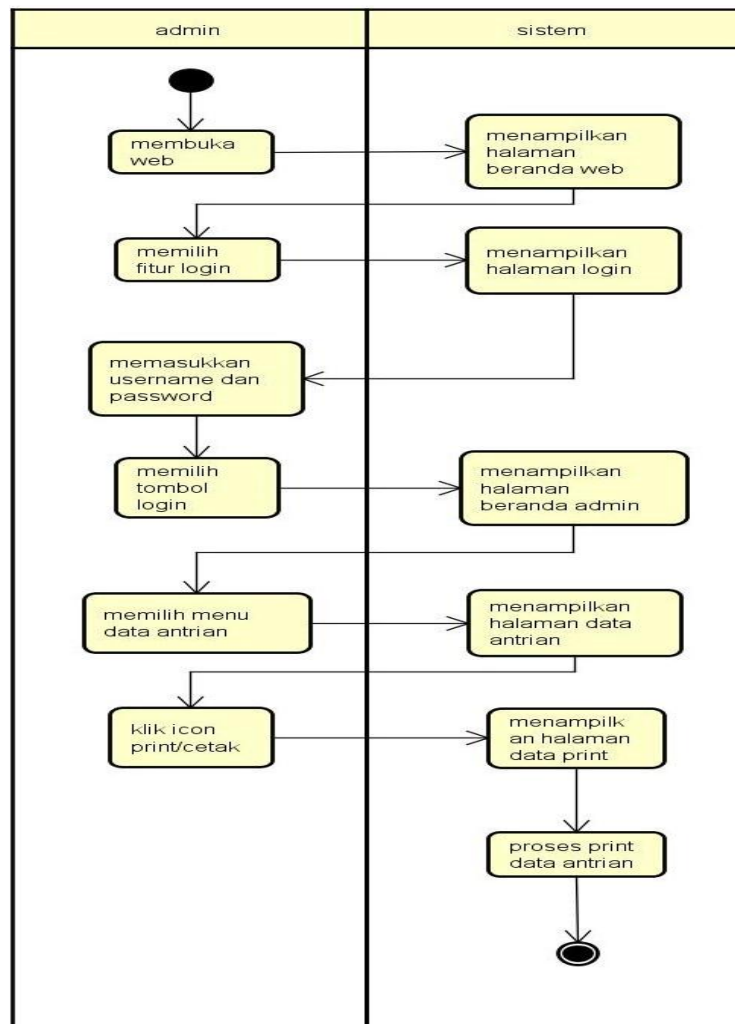
Berikut merupakan activity diagram cetak data pasien seperti pada Gambar 4.9.



Gambar 4.9. Activity Diagram Cetak Data Pasien

- a. Proses 1, merupakan proses masuk ke web RSU Mitra Paramedika
- b. Proses 2, merupakan proses menampilkan halaman beranda RSU Mitra Paramedika
- c. Proses 3, merupakan proses memilih fitur login admin
- d. Proses 4, merupakan proses menampilkan halaman login
- e. Proses 5, merupakan proses menginputkan username dan password

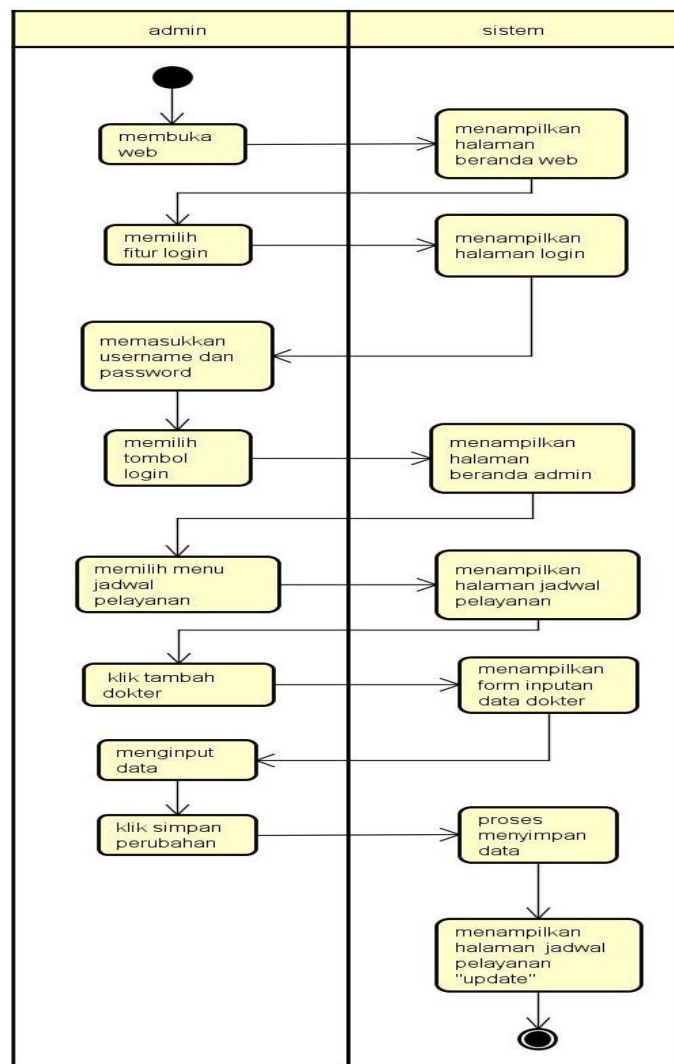
- f. Proses 6, merupakan proses memilih tombol login
 - g. Proses 7, merupakan proses menampilkan halaman beranda admin
 - h. Proses 8, merupakan proses memilih menu data pasien
 - i. Proses 9, merupakan proses menampilkan halaman data pasien
 - j. Proses 10, merupakan proses memilih cetak data pasien “print”
- f) Cetak data antrian
- Berikut merupakan activity diagram cetak data antrian seperti pada Gambar 4.10.



Gambar 4.10 Activity Diagram Cetak Data Antrian

- a. Proses 1, merupakan proses masuk ke web RSU Mitra Paramedika
- b. Proses 2, merupakan proses menampilkan beranda RSU Mitra Paramedika
- c. Proses 3, merupakan proses memilih fitur login admin
- d. Proses 4, merupakan proses menampilkan halaman login

- e. Proses 5, merupakan proses menginputkan username dan password
 - f. Proses 6, merupakan proses memilih tombol login
 - g. Proses 7, merupakan proses menampilkan beranda admin
 - h. Proses 8, merupakan proses memilih menu data antrian
 - i. Proses 9, merupakan proses menampilkan data antrian
 - j. Proses 10, merupakan proses memilih fitur cetak antrian
 - k. Proses 11, merupakan proses mencetak data antrian “print”
- g) Input Jadwal pelayanan/tambah dokter
- Berikut merupakan activity diagram input jadwal pelayanan/tambah dokter seperti pada Gambar 4.11.

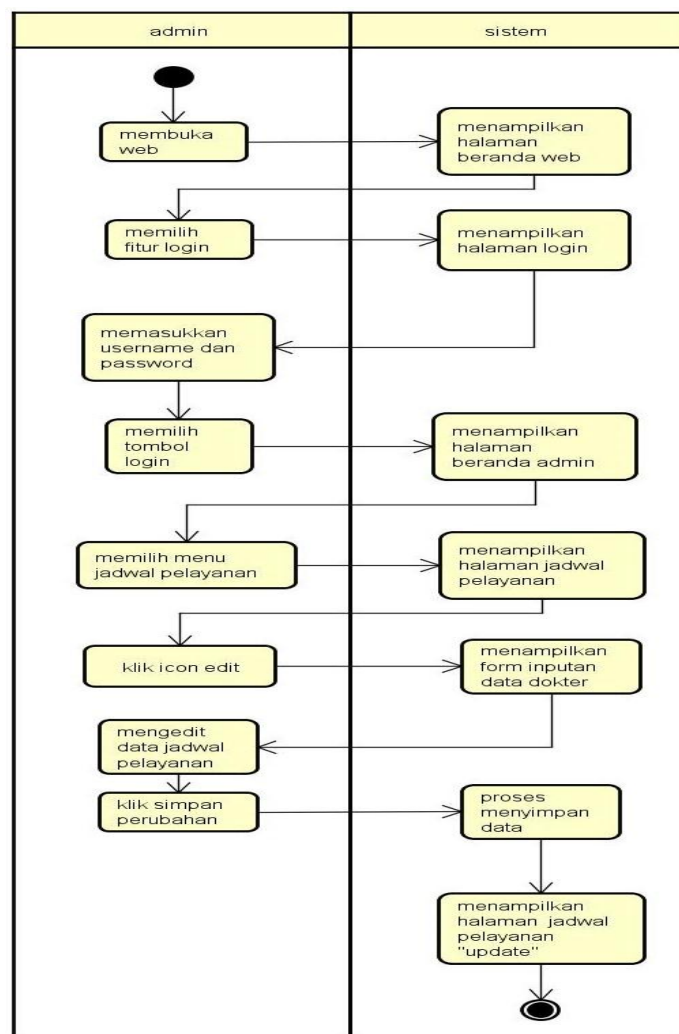


Gambar 4.11 Activity Diagram Input Jadwal Pelayanan/Tambah dokter

- a. Proses 1, merupakan proses masuk ke web RSU Mitra Paramedika
- b. Proses 2, merupakan proses menampilkan web RSU Mitra Paramedika
- c. Proses 3, merupakan proses memilih fitur login admin
- d. Proses 4, merupakan proses menampilkan halaman login

- e. Proses 5, merupakan proses menginputkan username dan password
 - f. Proses 6, merupakan proses memilih tombol login
 - g. Proses 7, merupakan proses menampilkan beranda admin
 - h. Proses 8, merupakan proses memilih menu jadwal pelayanan
 - i. Proses 9, merupakan proses menampilkan jadwal pelayanan
 - j. Proses 10, merupakan proses menginputkan data jadwal pelayanan baru
 - k. Proses 11, merupakan proses memilih tombol submit
 - l. Proses 12, merupakan proses menampilkan data dokter baru telah di tambah
- h) Edit jadwal pelayanan

Berikut merupakan activity diagram edit jadwal pelayanan seperti pada Gambar 4.12.

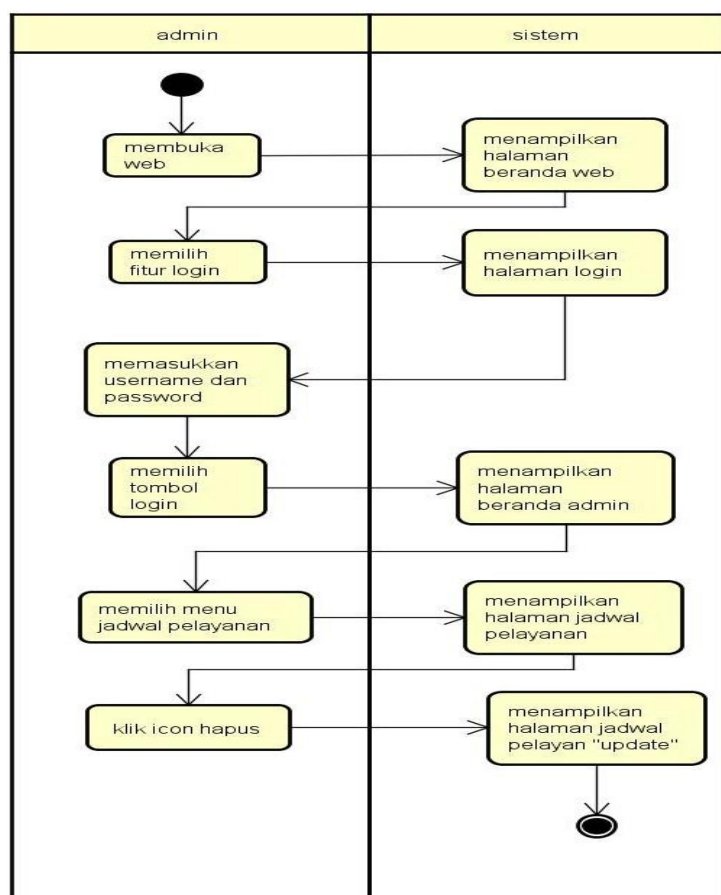


Gambar 4.12. Activity Diagram Edit Jadwal Pelayanan

- a. Proses 1, merupakan proses masuk ke web RSU Mitra Paramedika
- b. Proses 2, merupakan proses menampilkan halaman beranda RSU Mitra Paramedika

- c. Proses 3, merupakan proses memilih fitur login admin
 - d. Proses 4, merupakan proses menampilkan halaman form login
 - e. Proses 5, merupakan proses menginput username dan password
 - f. Proses 6, merupakan proses memilih tombol login
 - g. Proses 7, merupakan proses menampilkan halaman beranda admin
 - h. Proses 8, merupakan proses memilih menu jadwal pelayanan
 - i. Proses 9, merupakan proses menampilkan halaman jadwal pelayanan
 - j. Proses 10, merupakan proses memilih icon edit
 - k. Proses 11, merupakan proses menampilkan halaman jadwal yang akan di edit
 - l. Proses 12, merupakan proses mengklik simpan perubahan
 - m. Proses 13, merupakan proses menampilkan jadwal pelayanan yang teredit
- i) Hapus jadwal pelayanan

Berikut merupakan activity diagram hapus jadwal pelayanan seperti pada Gambar 4.13.



Gambar 4.13 Activity Diagram Hapus Jadwal Pelayanan

- a. Proses 1, merupakan proses masuk ke web RSU Mitra Paramedika

- b. Proses 2, merupakan proses menampilkan beranda RSU Mitra Paramedika
- c. Proses 3, merupakan proses memilih fitur login admin
- d. Proses 4, merupakan proses menampilkan halaman form login
- e. Proses 5, merupakan proses menginput username dan password
- f. Proses 6, merupakan proses mengklik tombol login
- g. Proses 7, merupakan proses menampilkan halaman beranda admin
- h. Proses 8, merupakan proses memilih menu jadwal pelayanan
- i. Proses 9, merupakan proses menampilkan halaman jadwal pelayanan
- j. Proses 10, merupakan proses memilih icon hapus
- k. Proses 11, merupakan proses menampilkan halaman jadwal pelayanan yang telah berubah

4. Hasil implementasi

a. Struktur database

Berikut adalah struktur tabel database yang ada pada web RSU Mitra Paramedika

i. Tabel pasien

Tabel pasien digunakan untuk menyimpan data pasien RSU Mitra Paramedika dengan nama pasien_tbl pada database. Tabel pasien di tunjuk pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1. Pasien

No	File	Tipe	null	keterangan
1.	No_rm	Int(15)	Null	primary key
2.	Nama_pasien	Varchar(30)	Null	Nama pasien
3.	alamat_pasien	varchar(30)	Null	alamat pasien
4.	Tglberobat_pasien	Varchar(30)	Null	Tanggal berobat pasien
5.	Umur_pasien	Varchar(5)	Null	Umur pasien
6.	Notelp_pasien	Varchar(15)	Null	Nomor handphone pasien

b. Tabel jadwal pelayanan

Tabel jadwal pelayanan di gunakan untuk menyimpan jadwal pelayanan RSU Mitra Paramedika dengan nama Jadwal_pelayanan pada database. Tabel jadwal pelayanan di tunjuk pada Tabel 4.2.

Tabel 4.2. jadwal pelayanan

No	File	Tipe	null	keterangan
1.	Id	Int(15)	Null	primary key
2.	Nama_dokter	Varchar(30)	Null	Nama - nama dokter
3.	nama_poli	varchar(30)	Null	Nama - nama poli
4.	Senin	Varchar(30)	Null	Jadwal dokter
5.	Selasa	Varchar(20)	Null	Jadwal dokter
6.	Rabu	Varchar(20)	Null	Jadwal dokter

7.	Kamis	Varchar(20)	Null	Jadwal dokter
8.	Jumat	Varchar(20)	Null	Jadwal dokter
9.	Sabtu	Varchar(20)	Null	Jadwal dokter

d. Tabel antrian

Tabel antrian di gunakan untuk menyimpan data antrian pasien RSUD Mitra Paramedika dengan nama tabel_antrian pada database. Tabel antrian di tunjuk pada Tabel 4.3.

Tabel 4.3. antrian

No	File	Tipe	Null	keterangan
1.	Id	Int(11)	Null	Primary key
2.	Nama_pasien	Varchar(15)	Null	Nama – nama pasien
3.	Tglberobat_pasien	Varchar(30)	Null	Tanggal berobat pasien
4.	Dokter	Varchar(30)	Null	Dokter
5.	Antrian_pasien	Int(15)	Null	Nomor antrian pasien

e. Tabel login

Tabel login di gunakan untuk menyimpan data login admin RSUD Mitra Paramedika dengan nama tabel_login pada database. Tabel login di tunjuk pada Tabel 4.4.

Tabel 4.4. login

No	File	Tipe	Null	keterangan
1.	Id	Int(10)	Null	Primary key
2.	Username	Varchar(15)	Null	Nama user admin
3.	Password	Varchar(15)	Null	Password admin

f. Halaman beranda user

Beranda user/pasien merupakan tampilan yang muncul pertama kali saat membuka web RSUD MitraParamedika. Pada halaman ini user/pasien dapat melihat profile RSUD Mitra Paramedika dan beberapa informasi. Di bagian kiri terdapat menu yang terdapat fitur daftar antrian dan lihat jadwal dokter.



Gambar 4.14 Halaman Beranda User

Pada Gambar 4.14 terdapat rinciannya akan di jelaskan pada berikut :

- a) Beranda : beranda berisi gambar RSU Mitra Paramedika serta menu.
- b) Pendaftaran antrian : bagian ini berisi untuk pendaftaran pasien
- c) Jadwal pelayanan : bagian ini berisi jadwal pelayanan dokter di rumah sakit Mitra Paramedika.

Source code halaman beranda user ditunjukkan pada Listing 4.1.

Listing 4.1. Halaman Beranda user

```
<!--[if gt IE 8]><!-->

<html class="no-js" lang="">

<!--<![endif]-->

<head>

    <?php include "cssjs.html" ?>

    <title>Beranda User</title>

<script
src="https://ajax.googleapis.com/ajax/libs/jquery/3.3.1/jquery.min.js"></script>

<script
src="https://cdnjs.cloudflare.com/ajax/libs/popper.js/1.14.3/umd/popper.min.js"></script>

<style media="screen">
```



```

.social: hover {

    -webkit-transform: scale(1.1);

    -moz-transform: scale(1.1);

    -o-transform: scale(1.1);

}

.social {

    -webkit-transform: scale(0.8);

    /* Browser Variations: */

    -moz-transform: scale(0.8);

    -o-transform: scale(0.8);

    -webkit-transition-duration: 0.5s;

    -moz-transition-duration: 0.5s;

    -o-transition-duration: 0.5s;

}

/*

    Multicoloured Hover Variations

*/

```

Pada listing program diatas kode program nomor 173 merupakan proses ketentuan umum pendaftaran online di rumah sakit Mitra Paramedika.

i. Halaman pendaftaran antrian pasien

Halaman pendaftaran antrian merupakan tampilan dimana user dapat mendaftar antrian online dengan mengisi form daftar antrian terlebih dahulu.

Gambar 4.15. Halaman Daftar Antrian

Pada Gambar 4.15 terdapat rinciannya akan di jelaskan pada berikut:

- Beranda : beranda berisi gamabar RSU Mitra Paramedika serta menu.
- Pendaftaran antrian : bagian ini berisi untuk pendaftaran pasien
- Jadwal pelayanan : bagian ini berisi jadwal pelayana dokter di rumah sakit Mitra Paramedika.
- Form Daftar Antrian : bagian ini tentang penginputan data pasien yang akan mendaftar di rumah sakit pramedika yg berisi : no rm , poli, dokter, jadwal dan tanggal berobat.

Source code halaman pendaftaran antrian ditunjukan pada Listing 4.2.

Listing 4.2. Halaman Pendaftaran Antrian

```
<?php

    include "koneksi.php";

    $sql = $link->query("SELECT * FROM pasien_tbl WHERE
no_rm = '{$_GET['no_rm']}'");

    $data=$sql->fetch_array();

?>

<!doctype html>
```

```

<html class="no-js" lang="">

<head>

    <?php include "cssjs.html" ?>

    <title>Daftar pasien</title>

</head>

<body>

    <!-- Navbar-->

    <!-- Left Panel -->

    <aside id="left-panel" class="left-panel">

        <nav class="navbar navbar-expand-sm navbar-
default">

            <div class="navbar-header">

                <button          class="navbar-toggler"
type="button" data-toggle="collapse" data-target="#main-
menu" aria-controls="main-menu" aria-expanded="false" aria-
label="Toggle navigation">

                    <i class="fa fa-bars"></i>

                </button>

```

Pada listing program diatas, kode program nomor 72 merupakan proses untuk mengecek pasien .kemudian kode nomor 76 merupakan perintah untuk menginputkan atau memasukan nomor rekam medis dan jika sesuai makan akan lanjut ke kode program nomor 82.

g. Jadwal pelayanan user

Jadwal pelayanan merupakan tampilan dimana user dapat melihat semua jadwal dokter perpolinya yang ada di RSUD Mitra Paramedika.

NO	NAMA DOKTER	POLI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1	Arinda Dwi Saputri,AMd.GZ	KONSULTASI GIZI	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00
2	Denny Erliza Maulida S.GZ	KONSULTASI GIZI	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00
3	dr.Agus Wahyu Widayat,So.OG	SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOL		16.00-18.00			16.00-18.00	
4	dr.Andri Rais,Sp.PD	SPESIALIS PENYAKIT DALAM		14.00-16.00		14.00-16.00		14.00-16.00
5	dr.Arsi Noviana Sari,Sp.M	SPESIALIS MATA					16.00-18.00	
6	dr.Benu Aji D.Sp.M	SPESIALIS MATA			17.00-selesai	17.00-selesai	17.00-selesai	17.00-selesai
7	dr.Budi Cahyono	SPESIALIS BEDAH	19.00-	19.00-	19.00-	19.00-	19.00-	19.00-

Gambar 4.16 Halaman Jadwal Pelayanan

Pada Gambar 4.16 terdapat rinciannya akan di jelaskan pada berikut:

- Beranda : beranda berisi gamabr RSU Mitra Paramedika serta menu.
- Pendaftaran antrian : bagian ini berisi untuk pendaftaran pasien
- Jadwal pelayanan : bagian ini berisi jadwal pelayana dokter di rumah sakit Mitra Paramedika tentang nama dokter , poli dokter jadwal hari dan jam kerja dokter.

Source code halaman Jadwal pelayanan user dapat dilihat pada Listing 4.3.

Listing 4.3. Halaman Jadwal Pelayanan User

```

<!--[if gt IE 8]><!-->

<html class="no-js" lang="">

<!--<![endif]-->

<head>

    <?php include "cssjs.html" ?>

    <title>Jadwal Pelayan</title>

</head>

<body>

    <aside id="left-panel" class="left-panel">

```

```

<nav class="navbar navbar-expand-sm navbar-
default">

    <div class="navbar-header">

        <button class="navbar-toggler"
type="button" data-toggle="collapse" data-target="#main-
menu" aria-controls="main-menu" aria-expanded="false"
aria-label="Toggle navigation">

            <i class="fa fa-bars"></i>

        </button>

        <li class="menu-title"> <h5>RS
PARAMEDIKA</h5></li>

    </div>

    <br>

    <div id="main-menu" class="main-menu
collapse navbar-collapse">

        <ul class="nav navbar-nav">

            <li class="menu">

                <a href="berandauser.php"> <i
class="menu-icon fa fa-dashboard"></i>Beranda </a>

            </li>

            <h3 class="menu-title">Menu</h3>

            <li class="menu">

                <a href="cekrmpasien.php"> <i
class="menu-icon fa fa-plus"></i>Pendaftaran Antrian</a>

            </li>

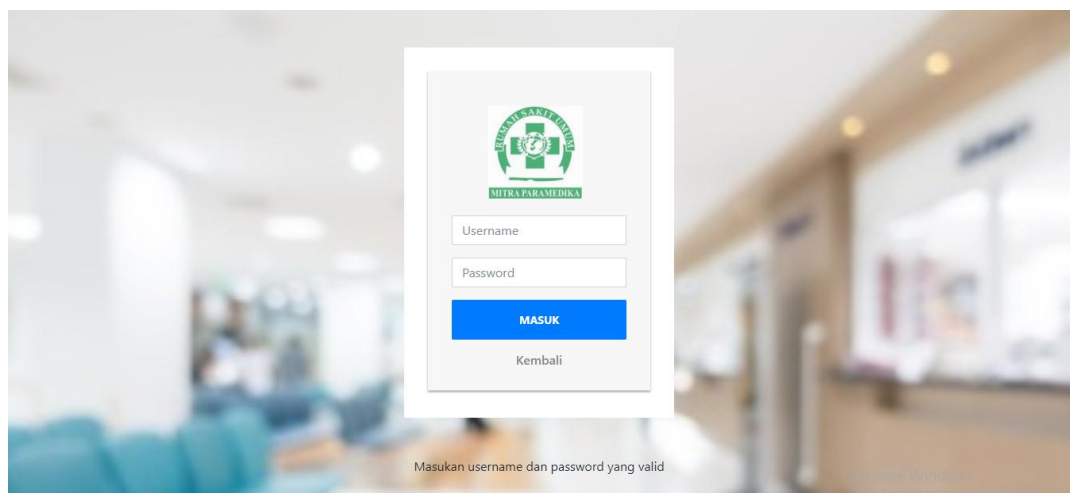
            <li class="active">

```

Pada sourcode nomor 271 untuk pemanggilan data lihatdataantrian.php .pada sourcode nomor 279 untuk melihat semua data antrian pasien.

a. Halaman Login Admin

Halaman login admin merupakan halaman dimana admin yang berwenang dapat masuk pada tampilan admin RSUD Mitra Paramedika dengan username dan password yang telah di atur.



Gambar 4.17 Halaman Login

Pada Gambar 4.17 terdapat rinciannya akan di jelaskan pada berikut:

- a) Username : admin
- b) Password : admin
- c) Masuk : untuk masuk kedalam halaman beranda admin.

Source code halaman login admin dapat dilihat pada Listing 4.4.

Listing 4.4. Halaman Login Admin

```
<?php
    include "koneksi.php";
    include "koneksiic.php";
```

```

session_start();

if (isset($_SESSION['username'])==session_id()){

    header("location:berandaadmin.php");

}

else{

}

?>

<!DOCTYPE html>

<html lang="en">

<head>

<title>Login admin</title>

<?php include "cssjs.html" ?>

<style type="text/css">

    .login-form {

        width: 340px;

        margin: 50px auto;

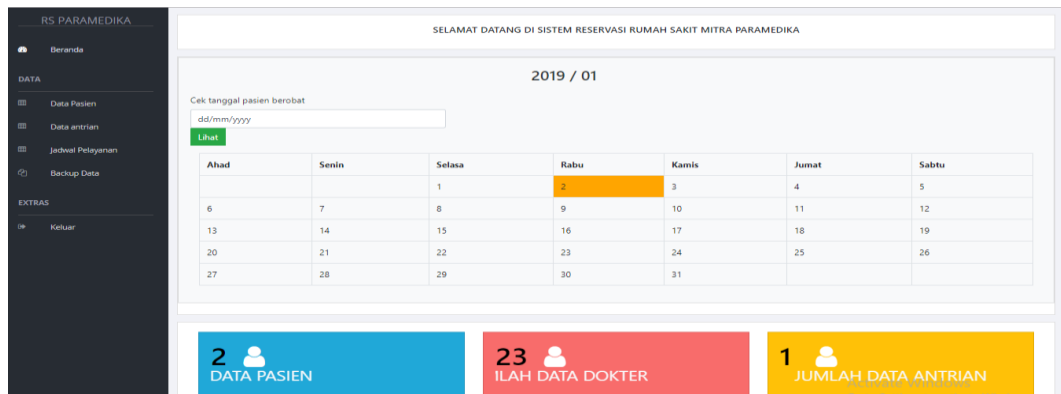
    }

```

Pada listing program di atas, kode program nomor 65 merupakan proses melakukan login admin dan pada kode program nomor 82 merupakan proses untuk logout.

b. Halaman Beranda Admin

Halaman beranda admin merupakan halaman yang pertama kali muncul saat login admin RSUD Mitra Paramedika.



Gambar 4.18 Halaman Beranda Admin

Pada Gambar 4.18 terdapat rinciannya akan di jelaskan pada berikut:

- Beranda : berisi tanggal ,cek tanggal pasien berobat data pasien, lihat data dokter, jumlah data antrian.
- Data pasien : berisi tentang data pasien yang mendaftar di rumah sakit Mitra Paramedika
- Data antrian: berisi tentang data antrian pasien yang mendaftar.
- Jadwal pelayanan : berisi jadwal pelayanan dokter
- Bacupdata : untuk membacup semua data yang ada di admin
- Keluar : untuk keluar dari halaman admin
- Data pasien : menampilkan data antrian pasien
- Lihat dakta dokter: jumlah dokter yang ada di rumah sakit pramedika
- Jumlah antrian :jumlah antrian yang tedaftar

Source code halaman beranda admin dapat dilihat pada Listing 4.4.

Listing 4.4. Halaman Beranda Admin

```
<?php

// Set your timezone!!

date_default_timezone_set('Asia/Singapore');

// Get prev & next month

if (isset($_GET['ym'])) {

    $ym = $_GET['ym'];
```



```

} else {

    // This month

    $ym = date('Y-m');

}

// Check format

$timestamp = strtotime($ym . '-01');

if ($timestamp === false) {

    $timestamp = time();

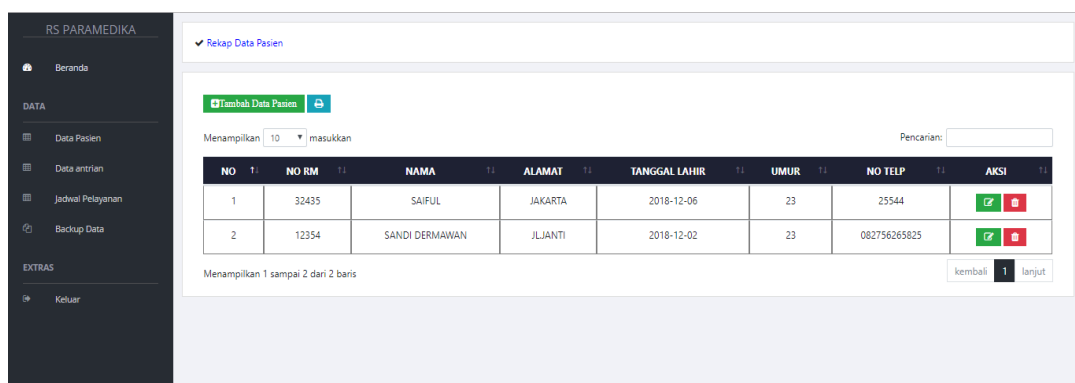
}

```

Pada sourcode nomor 271 untuk pemanggilan data lihatdataantrian.php .pada sourcode nomor 279 untuk melihat semua data antrian pasien.

c. Halaman Data pasien

Halaman data pasien merupakan halaman data pasien RSU Mitra Paramedika.



Gambar 4.19 Halaman Data Pasien

Pada Gambar 4.19 terdapat rinciannya akan di jelaskan pada berikut:

- Beranda : berisi tanggal ,cek tanggal pasien berobat data pasien, lihat data dokter, jumlah data antrian.

- b) Data pasien : berisi tentang data pasien yang mendaftar di rumah sakit Mitra Paramedika
- c) Data antrian: berisi tentang data antrian pasien yang mendaftar.
- d) Jadwal pelayanan : berisi jadwal pelayanan dokter
- e) Bacupdata : untuk membacup semua data yang ada di admin
- f) Keluar : untuk keluar dari halaman admin
- g) Tambah Data Pasien: berisi tentang penambahan pasien baru yang belum ada nomor rekamedis.
- h) Tabel rekap data pasien : berisi no rm , nama , alamat, tanggal lahir , umur, no tlpn dan aksi.

Source code halaman data pasien dapat dilihat pada Listing 4.5.

Listing 4.5. Halaman Data Pasien

```
<?php

    include "koneksi.php";

    include "koneksic.php";

    session_start();

    if($_SESSION['username']!=session_id())

        header("location:index.php");

?>

<!--[if gt IE 8]><!-->

<html class="no-js" lang="">

<!--<![endif]-->

<head>

    <?php include "cssjs.html" ?>

    <title>Lihat data pengurus</title>
```

```

<style>

    th {

        background: #1e2133;

        border: 0px solid gray;

        text-align: center;

        color: white

    }

    td {

        border: 1px solid gray;

        text-align: center

    }

</style>

</head>

<body>

    <aside id="left-panel" class="left-panel">

        <nav class="navbar navbar-expand-sm navbar-
default">

            <div class="navbar-header">

                <button class="navbar-toggler"
type="button" data-toggle="collapse" data-target="#main-
menu" aria-controls="main-menu" aria-expanded="false"
aria-label="Toggle navigation">

                    <i class="fa fa-bars"></i>

                </button>

```

```

        <li class="menu-title"> <h5>RS
PARAMEDIKA</h5></li>

    </div>

    <br>

    <div id="main-menu" class="main-menu
collapse navbar-collapse">

        <ul class="nav navbar-nav">

            <li class="active">

                <a href="berandaadmin.php"> <i
class="menu-icon fa fa-dashboard"></i>Beranda </a>

            </li>

            <h3 class="menu-title"> data</h3>

            <!-- /.menu-title -->

            <li class="menu">

                <a href="lihatdatapasien.php"> <i
class="menu-icon fa fa-table"></i>Data Pasien</a>

            </li>

            <li class="menu">

                <a href="lihatdataantrian.php"> <i
class="menu-icon fa fa-table"></i>Data antrian</a>

            </li>

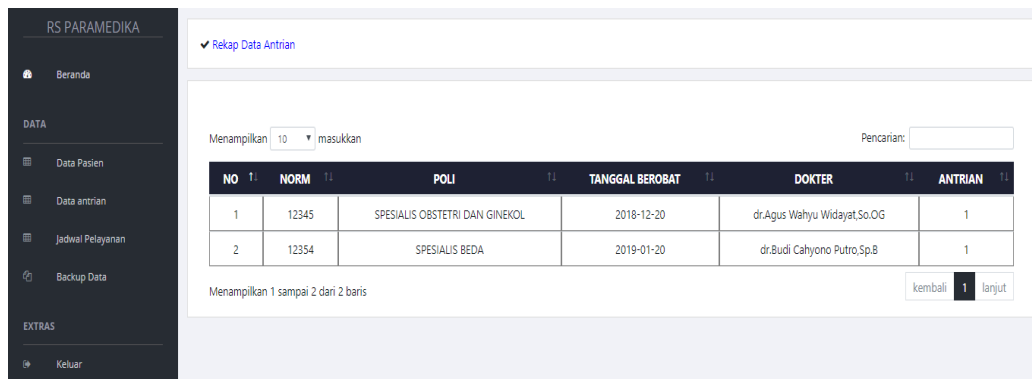
            <li class="menu">

```

Pada sourcode nomor 136 sampai dengan nomor 149 merupakan proses data antrian pasien .

d. Halaman Data antrian

Halaman data antrian merupakan halaman data antrian pasien yang ada pada RSUD Mitra Paramedika.



Gambar 4.20. Halaman Data Antrian

Pada Gambar 4.20 terdapat rinciannya akan di jelaskan pada berikut:

- Beranda : berisi tanggal ,cek tanggal pasien berobat data pasien, lihat data dokter, jumlah data antrian.
- Data pasien : berisi tentang data pasien yang mendaftar di rumah sakit Mitra Paramedika
- Data antrian: berisi tentang data antrian pasien yang mendaftar.
- Jadwal pelayanan : berisi jadwal pelayanan dokter
- Bacupdata : untuk membacup semua data yang ada di admin
- Keluar : untuk keluar dari halaman admin
- Rekap data antrian : berisi tentang antrian pasien yang daftar terdiri dari nomor ,poli, tanggal berobat, dokter, antrian .

Source code halaman data antrian dapat dilihat pada Listing 4.6.

Listing 4.6. Halaman Data Antrian

```
<?php

include "koneksi.php";

session_start();

if($_SESSION['username']!=session_id())

header("location:index.php");
```

```
?>

<!--[if gt IE 8]><!-->

<html class="no-js" lang="">

<!--<![endif]-->

<head>

    <?php include "cssjs.html" ?>

    <title>Lihat data pengurus</title>

    <style>

        th {

            background: #1e2133;

            border: 0px solid gray;

            text-align: center;

            color: white

        }

        td {

            border: 1px solid gray;

            text-align: center

        }

    </style>

</head>

<body>

    <aside id="left-panel" class="left-panel">
```

```

<nav class="navbar navbar-expand-sm navbar-
default">

    <div class="navbar-header">

        <button class="navbar-toggler"
type="button" data-toggle="collapse" data-target="#main-
menu" aria-controls="main-menu" aria-expanded="false"
aria-label="Toggle navigation">

            <i class="fa fa-bars"></i>

        </button>

        <li class="menu-title"> <h5>RS
PARAMEDIKA</h5></li>

```

Pada sourcode nomor 174 merupakan untuk memanggil lihatdata_editdokter.php. pada sourcode 176 merupakan proses saat penghapusan data dokter 'lihatdata_konfirmasi_hapusdokter.php.

e. Halaman Jadwal Pelayanan

Halaman jadwal pelayanan admin merupakan halaman jadwal pelayanan yang dapat di ubah oleh admiin sesuai dengan yang di butuhkan.

NO	NAMA DOKTER	POLI	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	BTS PASIEN	AKSI
1	Arinda Dwi Saputri,AMd.GZ	KONSULTASI GIZI	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	4	
2	Denny Eriza Maulida S.GZ	KONSULTASI GIZI	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	08.00-17.00	4	
3	dr.Agus Wahyu Widayat,So.OG	SPECIALIS OBSTETRI DAN GINEKOL		16.00-18.0			16.00-18.00		4	
4	dr.Andri Rais,Sp.PD	SPECIALIS PENYAKIT DALAM		14.00-16.00		14.00-16.00		14.00-16.00	4	
5	dr.Arsi Noviana Sari,Sp.M	SPECIALIS MATA					16.00-18.00		4	
6	dr.Benu Aji D,Sp.M	SPECIALIS MATA			17.00-selesai		17.00-selesai		4	
7	dr.Budi Cahyono Putra,Sp.B	SPECIALIS BEDA	19.00-21.0		19.00-21.0	19.00-21.0		19.00-21.0	4	
8	dr.Dede Neni Herani,Sp.M	SPECIALIS MATA	17.00-19.00						4	
9	dr.DikaAmelinda L, Sp. THT	SPECIALIS THT		09.00-12.00		09.00-12.00			4	
10	dr.Bio Budiyono,Sp.PD-KP	SPECIALIS PENYAKIT DALAM	18.00-selesai		18.00-selesai		18.00-selesai		4	

Gambar 4.21. Halaman Jadwal Pelayanan

Pada Gambar 4.21 terdapat rinciannya akan di jelaskan pada berikut:

- Beranda : berisi tanggal ,cek tanggal pasien berobat data pasien, lihat data dokter, jumlah data antrian.

- b) Data pasien : berisi tentang data pasien yang mendaftar di rumah sakit Mitra Paramedika
- c) Data antrian: berisi tentang data antrian pasien yang mendaftar.
- d) Jadwal pelayanan : berisi jadwal pelayanan dokter
- e) Bacupdata : untuk membackup semua data yang ada di admin
- f) Keluar : untuk keluar dari halaman admin
- g) Tambah dokter baru : berisi penambahan dokter baru yang terdiri dari , nama dokter , poli dokter, jadwal hari pelayanan, jam pelayanan.

Source code halaman jadwal pelayanan dapat dilihat pada Listing 4.7.

Listing 4.7. Halaman Jadwal Pelayanan

```
<?php

    include "koneksi.php";

    include "koneksi.php";

    session_start();

    if($_SESSION['username']!=session_id())

        header("location:index.php");

?>

<!--[if gt IE 8]><!-->

<html class="no-js" lang="">

<!--<![endif]-->

<head>

    <?php include "cssjs.html" ?>

    <title>Lihat data pengurus</title>

    <style>

        th {

            background: #1e2133;
```



```

        border: 0px solid gray;

        text-align: center;

        color: white

    }

    td {

        border: 1px solid gray;

        text-align: center

    }

</style>

</head>

<body>

    <aside id="left-panel" class="left-panel">

        <nav class="navbar navbar-expand-sm navbar-
default">

            <div class="navbar-header">

                <button class="navbar-toggler"
type="button" data-toggle="collapse" data-target="#main-
menu" aria-controls="main-menu" aria-expanded="false"
aria-label="Toggle navigation">

                    <i class="fa fa-bars"></i>

                </button>

                <li class="menu-title"> <h5>RS
PARAMEDIKA</h5></li>

            </div>

            <br>

```

```

<div id="main-menu" class="main-menu
collapse navbar-collapse">

    <ul class="nav navbar-nav">

        <li class="active">

            <a href="berandaadmin.php"> <i
class="menu-icon fa fa-dashboard"></i>Beranda </a>

        </li>

        <h3 class="menu-title"> data</h3>

        <!-- /.menu-title -->

        <li class="menu">

            <a href="lihatdatapasien.php"> <i
class="menu-icon fa fa-table"></i>Data Pasien</a>

        </li>

        <li class="menu">

```

Pada sourcode nomor 174 merupakan untuk memanggil lihatdata_editdokter.php. pada sourcode 176 merupakan proses saat penghapusan data dokter 'lihatdata_konfirmasi_hapusdokter.php.

C. Waktu Pelaksanaan

1. Jadwal Ketua Proyek

Tabel 4.4. Jadwal Ketua Proyek

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kerja	Waktu	Jam Kerja
1.	Jumat,10 Agustus 2018	Memimpin pembentukan tim	19.00-21.00	3 jam
2.	Selasa, 14 Agustus 2018	Menemui Dosen Pembimbing	13.30-14.00	0.5 jam
3.	Rabu, 22 Agustus 2018	Rapat perdana, Memimpin rapat menentukan tema dan job description	19.30-21.00	1.5 jam

4.	Senin, 27 Agustus 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing, Mendapatkan client	13.30-14.30	1 jam
5.	Kamis, 30 Agustus 2018	Memimpin rapat untuk menentukan jadwal survey lokasi	19.00-21.00	2 jam
6.	Senin, 3 September 2018	Survey Lokasi dan bertemu dengan client, mendapatkan proyek untuk mebuat system reservasi pendaftaran online RSUD Mitra Paramedika	14.00-17.00	3 jam
7.	Kamis, 4 Oktober 2018	Mendapatkan data-data tentang rumah sakit	10.00-11.00	1 jam
8.	Jumat, 5 Oktober 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	14.00-15.00	1 jam
9.	Senin, 8 Oktober 2018	Memimpin rapat pembahasan program yang sudah dibuat	18.30-21.30	3 jam
10.	Senin, 23 Oktober 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	10.00-11.00	1 jam
11.	Jumat, 26 Oktober 2018	Laporan perkembangan programmer	13.30-14.30	1 jam
12.	Senin, 29 Oktober 2018	Laporan pembuatan MoU dari sekretaris	16.00-16.30	0.5 jam
13.	Senin, 3 Desember 2018	Memimpin rapat untuk hasil programmer menambah fitur	18.30-21.30	3 jam
14.	Rabu, 5 Desember 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	15.00-16.00	1 jam
15.	Selasa, 11 Desember 2018	Memimpin rapat untuk merubah tampilan awal web	19.00-21.30	2.5 jam
16.	Kamis, 17 Desember 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	19.00-20.00	1 jam
17.	Sabtu, 22 Desember 2018	Memimpin rapat penyusunan laporan dan revisi programmer	20.00-01.00	5 jam
18.	Rabu, 26 Desember 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	15.30-16.30	1 jam
19.	Kamis, 27 Desember 2018	Memimpin rapat pembahasan hasil keseluruhan	20.00-02.00	6 jam
Jumlah				38 jam

2. Jadwal Sekretaris

Tabel 4.5. Jadwal Sekretaris

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kerja	Waktu	Jam Kerja
1.	Jumat, 10 Agustus 2018	Mengikuti pembentukan rapat	19.00-21.00	3 jam
2.	Selasa, 14 Agustus 2018	Menemui dosen pembimbing	13.30-14.00	0.5 jam
4.	Rabu, 22 Agustus 2018	Mengikuti rapat perdana	19.30-21.00	1.5
5.	Senin, 27 Agustus 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing, mendapatkan client	13.30-14.30	1 jam

6.	Kamis, 30 Agustus 2018	Mengikuti rapat untuk menentukan survey lokasi	19.00-21.00	2jam
7.	Senin, 3 september 2018	Survai alokasi, bertemu client	14.00-17.00	3 jam
8.	Jumat, 5 oktober 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	14.00-15.00	1 jam
9.	Senin, 8 oktober 2018	Mengikuti rapat	18.30-21.30	3 jam
10.	Senin 23 oktober 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	10.00-11.00	1 jam
11.	Senin, 29 Oktober 2018	Pembuatan MOU	09.00-10.30	1,5 jam
12.	Senin, 3 Desember 2018	Mengikuti rapat	18.30-21.30	3 jam
13.	Rabu, 5 Desember 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	15.00-16.00	1 jam
14.	Selasa, 11 desember 2018	Mengikuti rapat	19.00-21.30	2.5 jam
15.	Kamis, 17 desember 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	12.30-13.30	1 jam
16.	Sabtu, 22 Desember 2018	Mengikuti rapat	20.00-01.00	1 jam
17.	Sabtu, 22 Desember 2018	Pembuatan laporan BAB I, BAB II, BAB III	20.00-01.00	5 jam
18.	Minggu, 23 Desember 2018	Pembuatan laporan BAB VI	19.00-22.00	3 jam
19.	Rabu, 26 Desember 2018	Bimbingan ke dosen dan Revisi laporan	15.30-16.30	1 jam
20.	Kamis, 27 Desember 2018	Mengerjakan revisi laporan dan membuat laporan BAB V	20.00-02.00	6 jam
21.	Kamis, 27 Desember 2018	Mengikuti rapat pembahasan hasil keseluruhan	20.00-02.00	6 jam
Jumlah				47 Jam

3. Jadwal Bendahara

Tabel 4.6. Jadwal Bendahara

No.	Hari/Tanggal	Deskripsi Kerja	Waktu	Jam Kerja
1.	Jumat, 10 Agustus 2018	Mengikuti pembentukan rapat	19.00-21.00	3 jam
2.	Selasa, 14 agustus 2018	Menemui dosen pembimbing	13.30-14.00	0.5 jam
3.	Rabu, 22 Agustus 2018	Rapat perdana, Mengikuti rapat menentukan tema dan job description	19.30-21.00	1.5 jam
4.	Rabu, 22 Agustus 2018	Membuat rencana anggaran dan pengumpulan modal.	19.30-21.00	1.5 jam
5.	Rabu, 22 Agustus 2018	Mendokumentasikan pemasukan dan pengeluaran dana proyek	19.30-21.00	1.5 jam

6.	Senin, 27 Agustus 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing, Mendapatkan client	13.30-14.30	1 jam
7.	Kamis, 30 Agustus 2018	mengikuti rapat untuk menentukan jadwal survey lokasi	19.00-21.00	2 jam
8.	Senin, 3 september 2018	Survey lokasi dan bertemu dengan client	14.00-17.00	3jam
9.	Jumat, 5 Oktober 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	14.00-15.00	1 jam
10.	Senin, 8 Oktober 2018	Megikuti rapat	18.30-21.30	3 jam
11.	Senin, 23 Oktober 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	10.00-11.00	1 jam
12.	Senin, 3 Desember 2018	Mengikuti rapat	18.30-21.30	3 jam
13.	Rabu, 5 Desember 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	15.00-16.00	1 jam
14.	Selasa, 11 Desember 2018	Mengikuti rapat	19.00-21.30	2.5 jam
15.	Kamis, 17 Desember 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	19.00-20.00	1 jam
16.	Sabtu, 22 Desember 2018	Mengikuti rapat	20.00-01.00	5 jam
17.	Sabtu, 22 Desember 2018	Revisi rincian pemasukan dan pengeluaran dana proyek	20.00-01.00	5 jam
18.	Rabu, 26 Desember 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	15.30-16.30	1 jam
19.	Kamis, 27 Desember 2018	Rekap rincian pemasukan dan pengeluaran.	20.00-02.00	6 jam
20.	Kamis, 27 Desember 2018	Mengikuti rapat pembahasan hasil keseluruhan	20.00-02.00	6 jam
Jumlah				49,5 Jam

4. Jadwal Analis Sistem dan desain

Tabel 4.8. Jadwal Analis Sistem dan desain

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kerja	Waktu	Jam Kerja
1.	Jumat, 10 Agustus 2018	Mengikuti pembentukan rapat	19.00-21.00	3 jam
2.	Selasa, 14 agustus 2018	Menemui dosen pembimbing	13.30-14.00	0.5 jam
3.	rabu, 22 agustus 2018	mengikuti rapat perdana	19.30-21.00	1,5
4.	senin, 27 agustus 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing dan mendapatkan client	13.30-14.30	1 jam
5.	senin, 3 september 2018	Mendatangi client dan mendapatkan proyek membuat system reservasi pendaftaran online	14.00-17.00	3 jam
6.	rabu, 5 september	Menganalisis kebutuhan	19.00-01.00	6 jam

	2018	user dan sistem Aplikasi		
7.	kamis, 6 september 2018	Perancangan dan penyusunan ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>)	19.00-00.00	5 jam
8.	jumat, 7 september 2018	Perancangan dan Pembuatan UML (Use Case dan Activity Diagram)	19.00-00.00	6 jam
9.	sabtu, 8 september 2018	Melanjutkan Perancangan dan Pembuatan UML (Use Case dan Activity Diagram)	19.00-00.00	6 jam
10.	minggu, 9 september 2018	Perancangan UML (proses bisnis, use Case dan Activity Diagram) Secara keseluruhan	16.00-00.00	8 jam
11.	Senin, 10 september 2018	Penyelesaian perancangan UML (proses bisnis, use case dan activity diagram)	19.00-12.00	5 jam
12.	rabu, 12 september 2018	Laporan hasil analisis sistem kepada ketua	15.00-15.30	0.5 jam
13.	sabtu, 15 september 2018	Pembuatan desain tampilan user (beranda, pendaftaran pasien dan jadwal layanan)	20.00-23.00	3 jam
14.	minggu, 16 september 2018	Pembuatan tampilan admin (beranda, data pasien, data antrian, jadwal pelayanan dan backup data)	19.00-01.00	6 jam
15.	senin, 17 september 2018	Pembuatan tampilan login admin	19.00-20.00	1 jam
16.	selasa, 18 september 2018	Penyerahan hasil desain sistem kepada programmer1 dan programmer2	17.00-17.30	0.5 jam
17.	rabu, 19 september 2018	Laporan perkembangan desain pada ketua	14.30-15.00	0.5 jam
18.	Jumat, 5 oktober 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	14.00-15.00	1 jam
19.	Senin, 8 oktober 2018	Mengikuti rapat	18.30-21.30	3 jam
20.	Senin, 23 oktober 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	10.00-11.00	1 jam
21.	Senin, 3 desember 2018	Mengikuti rapat penambahan fitur	18.30-21.30	3 jam
22.	Selasa, 4 desember 2018	Merefisi desain tampilan fitur web	19.00-22.00	3 jam
23.	Rabu, 5 desember 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	15.00-16.00	1 jam
24.	Selasa, 11 desember 2018	Mengikuti rapat merubah tampilan awal web	19.00-21.30	2.5 jam
25.	Rabu, 12 desember 2018	Refisi membuat desain tampilan awal web	20.00-22.00	2 jam
26.	Kamis, 17 desember 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	12.30-13.30	1 jam

27.	Sabtu, 22 desember 2018	Mengikuti rapat penyusunan laporan	20.00-01.00	5 jam
28.	Rabu, 26 desember 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	15.30-16.30	1 jam
30.	Kamis, 27 desember 2018	Mengikuti rapat pembahasan keseluruhan	20.00-02.00	6 jam
Jumlah				86 jam

5. Jadwal Programmer 1(user)

Tabel 4.9 Jadwal Programmer 1(user)

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kerja	Waktu	Jam Kerja
1.	Jumat, 10 Agustus 2018	Mengikuti pembentukan rapat	19.00-21.00	3 jam
2.	Selasa, 14 agustus 2018	Menemui dosen pembimbing	13.30-14.00	0.5 jam
3.	Rabu, 22 agustus 2018	Rapat perdana menentukan tema dan job description	19.00-21.00	3jam
4.	Senin, 27 agustus 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing mendapatkan client	13.30-14.30	1jam
5.	Kamis,30 agustus 2018	Rapat untuk menentukan jadwal survey lokasi	19.00-21.00	2jam
6.	Senin, 3 september 2018	Survey lokasi dan bertemu dengan client	14.00-17.00	3jam
7.	selasa, 18 september 2018	Menerima Hasil Data Analisis & Desain	17.00-17.30	0,5 jam
8.	Sabtu,22 september 2018	Membuat interface user	20.00-01.00	6jam
9.	Minggu23, september 2018	Melanjutkan interface user	20.00-00.00	5jam
10.	Jumat28, september 2018	Menyelesaikan keseluruhan front end	19.00-01.00	7jam
11.	Sabtu29, september 2018	Finishing Menyelesaikan keseluruhan front end	20.00-00.00	5jam
12.	Minggu,30 september 2018	Testing program front end	19.00-23.00	4jam
13.	Jumat, 5 oktober 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	14.00-15.00	1jam
14.	Rabu,10 oktober 2018	Revisi program front end untuk user	19.00-00.00	6 jam
15.	Senin,22 oktober 2018	Melanjutkan revisi program front end untuk user	20.00-00.00	5 jam
16.	Senin,23 oktober 2018	Mengikuti rapat pembahasan yg sudah dibuat	18.30-21.30	3jam
17.	Kamis,1 desember 2018	Melanjutkan revisi program front end untuk tampilan pendaftaran pasien dan jadwal pelayanan	19.00-00.00	6jam

18.	Sabtu, 3 desember 2018	Melanjutkan revisi program front end untuk tampilan pendaftaran pasien dan jadwal pelayanan	20.00-00.00	5jam
19.	Rabu, 5 desember 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	15.00-16.00	1jam
20.	Selasa 11 desember 2018	Mengikuti rapat kelompok	19.00-21.30	2.5jam
21.	Kamis 17 desember 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	12.30-01.30	1jam
22.	Senin, 18 desember 2018	Testing Program	19.00-21.00	3 jam
23.	Rabu 27 desember 2018	Rapat pembahasan hasil keseluruhan	20.00-02.00	6jam
Jumlah				79.5 jam

6. Jadwal Programmer 2 (Admin)

Tabel 4.10. Jadwal Programmer 2 (admin)

No	Hari/Tanggal	Deskripsi Kerja	Waktu	Jam Kerja
1.	Jumat, 10 Agustus 2018	Mengikuti pembentukan rapat	19.00-21.00	3 jam
2.	Selasa, 14 agustus 2018	Menemui dosen pembimbing	13.30-14.00	0.5 jam
3.	Rabu, 22 agustus 2018	Rapat perdana menentukan tema dan job description	19.00-21.00	3jam
4.	Senin, 27 agustus 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing mendapatkan client	13.30-14.30	1jam
5.	Kamis, 30 agustus 2018	Rapat untuk menentukan jadwal survey lokasi	19.00-21.00	2jam
6.	Senin, 3 september 2018	Survey lokasi dan bertemu dengan client	14.00-17.00	3jam
7.	selasa, 18 september 2018	Menerima Hasil Data Analis & Desain	17.00-17.30	0,5 jam
8.	Sabtu, 22 september 2018	Merealisasikan interface admin yg telah dibuat oleh desainer	20.00-02.00	6jam
9.	Minggu, 23 september 2018	Finising Membuat interface admin	20.00-02.00	6jam
10.	Jumat, 28 september 2018	Membuat back end	19.00-21.00	5jam
11.	Sabtu, 30 september 2018	Finising Menyelesaikan keseluruhan back end	20.00-01.00	6jam
12.	Senin, 1 september 2018	Testing program back end	19.00-23.00	4jam
13.	Jumat, 5 oktober 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	14.00-15.00	1jam
14.	Senin, 23 oktober 2018	Mengikuti rapat pembahasan yg sudah dibuat	18.30-21.30	3jam

15.	Rabu, 10 oktober 2018	Revisi program back end untuk admin	19.00-00.00	5 jam
16.	Senin, 22 oktober 2018	Melanjutkan revisi program back and untuk admin	20.00-01.00	5 jam
17.	Senin, 23 oktober 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	10.00-11.00	1jam
18.	Rabu, 24 oktober 2018	Melanjutkan revisi program back and untuk admin yg belum selesai	20.00- 01.00	5jam
19.	Kamis, 1 desember 2018	Melanjutkan revisi program back end untuk tampilan data pasien,data antrian .	19.00-01.00	7jam
20.	Jumat ,2 desember 2018	Melanjutkan revisi program back end untuk tampilan data pasien,data antrian .	20.00-01.00	6jam
21.	Sabtu, 3 desember 2018	Melanjutkan revisi program back end untuk tampilan jadwal pelayanan dan backup data	20.00-01.00	6 jam
22.	Rabu, 5 desember 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	15.00-16.00	1jam
23.	Selasa, 6 desember 2018	Melanjutkan revisi program back end untuk tampilan jadwal pelayanan dan backup data	20.00-00.00	5jam
24.	senin, 10 desember 2018	Testing Program	19.00-21.00	3 jam
25.	Selasa 11 desember 2018	Mengikuti rapat kelompok	19.00-21.30	2.5jam
26.	Kamis 17 desember 2018	Bimbingan ke dosen pembimbing	12.30-01.30	1jam
27.	Kamis, 20 desember 2018	Revisi program penambahan fitur cek tanggal pasien brobat pada bagian branda admin	20.00-01.00	6jam
28.	Jumat, 21 desember 2018	Melanjutkan program penambahan fitur cek tanggal pasien brobat pada bagian branda admin	20.00-00.00	5jam
29.	Sabtu, 22 desember 2018	Penambahan fitur batasan pasien pada jadwal pelayanan	19.00-00.00	6jam
30.	Rabu 27 desember 2018	Rapat pembahasan hasil keseluruhan	20.00-02.00	6jam
31.	Kamis, 28 desember 2018	Finising program Penambahan fitur batasan pasien pada jadwal pelayanan	20.00-00.00	5jam
Jumlah				119.5 jam

Berdasarkan perhitungan jam kerja secara keseluruhan seperti yang tertera di atas, maka total waktu pembuatan proyek : 419.5jam

Biaya

Untuk pengerjaan proyek ini tim telah membuat anggaran biaya mulai dari pengerjaan sampai penyelesaian proyek yang disajikan dalam beberapa point dibawah ini :

1. Pemasukan		
a. Pembayaran Sistem		= Rp 1.500.000,00
2. Pengeluaran		
a. Biaya Operasional		
Pembutan MOU, logbook dan laporan		= Rp 100.000,00
Transportasi		= <u>Rp 60.000,00 +</u>
Total Biaya Operasional		= <u>Rp 160.000,00</u>
b. Anggaran Tenaga Pelaksanaan		
Gaji Pokok		
1. Ketua proyek		= Rp 50.000,00
2. Sekertaris		= Rp 50.000,00
3. Bendahara		= Rp 50.000,00
4. Analis dan desain		= Rp 50.000,00
5. Programmer 1		= Rp 50.000,00
6. Programmer 2		= <u>Rp 50.000,00 +</u>
Total Gaji Pokok		= Rp 300.000,00
Total Pemasukkan		= Rp 1.500.000,00
Total Biaya Operasional + Gaji Pokok		= Rp <u>460.000,00 -</u>
Sisa Dana		= Rp 1.040.000,00

Berdasarkan keputusan bersama maka disepakati bahwa honorarium prestasi dibagi berdasarkan kerumitan dan banyaknya jam kerja masing-masing anggota tim dengan berupa presentase :

$$\text{Presentase kinerja (\%)} : \frac{\sum \text{jam kerja anggota tim}}{\sum \text{total jam kerja tim}} \times 100\%$$

Berikut presentase kerja yang dirinci dari masing-masing job :

a. Ketua Proyek

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{38}{419,5} \times 100\% = 9.05\%$$

b. Sekertaris

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{47}{419,5} \times 100\% = 11.20\%$$

c. Bendahara

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{49.5}{419.5} \times 100\% = 11.79\%$$

d. Analis dan Desain

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{86}{419.5} \times 100\% = 20.50\%$$

e. Programmer 1

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{79.5}{419.5} \times 100\% = 18.95\%$$

f. Programmer 2

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{119.5}{419.5} \times 100\% = 28.48\%$$

Honorium yang dirinci sebagai berikut :

a. Ketua Proyek	= 9.05%	× Rp 12.000,00	= Rp 180.160,00
b. Sekertaris	= 11.20%	× Rp 6.000,00	= Rp 67.200,00
c. Bendahara	= 11.79%	× Rp 6.000,00	= Rp 70.740,00
d. Analis dan desain	= 20.50%	× Rp 7.000,00	= Rp 143.500,00
e. Programmer 1	= 18.95%	× Rp 8.000,00	= Rp 151.600,00
f. Programmer 2	= 28.48%	× Rp 8.000,00	= <u>Rp 227.840,00 -</u>
Total honorium			= Rp 841.040,00

3. Sisa Dana Proyek

Tabel 4.11 Sisa Dana Proyek

NO	URAIAN	KREDIT (Rp.)	DEBET (Rp.)	SALDO (Rp.)
1	Pembayaran uang proyek dari client	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Biaya Operasional+gaji pokok		460.000,00	1.040.000,00
3	Anggaran honorium		841.040.00	579.610,00
SISA DANA PROYEK				198.960,00

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari pembuatan tugas proyek ini ialah:

Telah dibuat aplikasi dengan nama ” **WEB SYSTEM RESERVASI PENDAFTARAN ONLINE RSU MITRA PARAMEDIKA**” yang berguna sebagai sarana yang dapat mempermudah pendaftaran pasien dan pengolahan data rekam medis pasien, sehingga dapat mempercepat proses pelayanan pasien.

1. Pasien dapat mendaftar antrian secara online sehingga dapat pasien bisa melakukan pendaftaran dimana saja dan kapan saja.
2. Informasi tentang RS Mitra Paramedika dapat diakses secara online sehingga pasien dapat mengetahui lebih rinci tentang rumah sakit

B. Saran

Aplikasi Sistem Reservasi yang dibangun dalam tugas proyek ini belum bersifat menyeluruh, artinya masih banyak bagian-bagian yang masih bisa dikembangkan. Oleh karena itu perlu adanya penambahan-penambahan fasilitas untuk melengkapi aplikasi reservasi ini sehingga menjadi kompleks sebagai yang dapat membantu proses pendaftaran dan pengolahan data rekam medis pasien.

Agar sistem bekerja dengan baik maka perlu dilakukan pemeliharaan terhadap *software* dan *hardware*. Pemeliharaan dapat berupa pengecekan data, pengawasan, dan perbaikan serta perlindungan program dari gangguan atau kerusakan yang disebabkan oleh virus dengan menggunakan program *utility* yang ada. Kerja sama dan kekompakan tim sangat dibutuhkan, karena sangat menentukan keberhasilan proyek serta tanggung jawab masing – masing anggota tim harus lebih diutamakan.

DAFTAR PUSTAKA

<https://idwebhost.com/blog/pengertian-website-secara-lengkap/>

<http://eprints.ums.ac.id/30976/2/04. BAB I.pdf>

<https://teorionline.wordpress.com/service/metode-pengumpulan-data/>

LAMPIRAN

i. MOU MTP

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

Antara RSUD Mitra Paramedika dengan Ketua Kelompok Manajemen Tugas Proyek

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Ichsan Priyotomo
Jabatan : Direktur RSUD Mitra Paramedika
Alamat : Jl. Raya Ngemplak, Kemasan, Widodomartani, Ngemplak, Sleman,
Yogyakarta

Dalam hal ini bertindak sebagai Direktur RSUD Mitra Paramedika yang diwakili oleh pembimbing MTP selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

Nama : Rohmat Agung Pamungkas
Jabatan : Ketua Kelompok Manajemen Tugas Proyek
Alamat : Jetis, Gerbosari, Samigaluh, Kulon Progo, Yogyakarta

Dalam hal ini bertindak sebagai Ketua Kelompok Manajemen Tugas Proyek selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Dengan ini PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA setuju untuk mengadakan perjanjian kerjasama dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

LINGKUP KERJASAMA

Terhitung pada tanggal surat ini ditandatangani maka mulai hari ini PIHAK PERTAMA memberikan pekerjaan kepada PIHAK KEDUA berupa pembuatan sistem pendaftaran pasien berbasis web.

Pasal 2

KEWAJIBAN MASING-MASING PIHAK

Kewajiban untuk PIHAK PERTAMA adalah

1. Meyetujui perjanjian yang telah dibuat.
2. Membayar biaya pembuatan sistem pendaftaran pasien berbasis web sesuai dengan perjanjian yang sudah dibuat.

Kewajiban untuk pihak kedua adalah

1. Membuat sistem pendaftaran pasien berbasis web sesuai dengan yang diinginkan PIHAK PERTAMA.
2. Menyelesaikannya dengan tepat waktu selama 80 hari sejak surat perjanjian ditandatangani.
3. Menyetujui perjanjian yang telah dibuat.

Pasal 3

PEMBAYARAN

1. Pada saat perjanjian ini ditandatangani, PIHAK PERTAMA berkewajiban melakukan pembayaran sebesar Rp. 1.000.000,00 (satu juta rupiah) sebagai uang muka.
2. Sisa pembayaran dilakukan bila website yang dipesan oleh PIHAK PERTAMA selesai dikerjakan oleh PIHAK KEDUA sebesar Rp. 1.500.000,00 (satu juta lima ratus ribu rupiah).

Pasal 4

JAMINAN

1. PIHAK PERTAMA dapat memberikan sanksi berupa :
 - a. Tidak membayar nilai kontrak.
 - b. Membatalkan kontrak kepada PIHAK KEDUA jika dalam penyelesaian sistem pendaftaran pasien berbasis web sudah melewati batas kesepakatan atau tidak bisa menyelesaikan dan PIHAK KEDUA bersedia mengembalikan uang muka yang diberikan PIHAK PERTAMA apabila website tidak jadi.

2. PIHAK KEDUA akan memberikan petunjuk pemakaian sistem secara langsung dan minimum training kepada PIHAK PERTAMA. Dan PIHAK PERTAMA dapat melakukan perubahan/penambahan dan penghapusan materi website.

3. PIHAK KEDUA memberikan garansi terhadap kerusakan sistem pendaftaran pasien dengan kurun 2 minggu kepada PIHAK PERTAMA.

Pasal 5

LAIN-LAIN

Hal yang belum diatur dalam PERJANJIAN SERAH TERIMA PEKERJAAN ini apabila dipandang perlu akan ditentukan kemudian dalam surat perjanjian tersendiri yang dibuat berdasarkan kesepakatan antara kedua belah pihak dan merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan (addendum).

Yogyakarta, Oktober 2018

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

.....

Direktur RSUD Mitra Paramedika

.....

Ketua Kelompok MTP

ii. Loog Book

**LOG BOOK MENEMEN TUGAS PROYEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A /**
(WAJIB DIISI MINGGUAN DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nama Kelompok MTP :

No	NIM	NAMA
1	1505018269	Putri Agnes Pratiwi
2	1505018185	Geni Derwanda
3	1505018261	Wah. Putri Peris
4	1505018160	Fitri Nur Hafidha
5	1505018164	Safar Baidi
6	1505018313	Pawel Agni Litta.
7	1505018198	Wahid Alif.

Judul Manajemen Tugas Proyek :

Dosen Pembimbing :

Minggu ke-

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Keterangan	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing MTP
		Rencana	Realisasi					
	Menyusun Proposal	27 Agustus 2018	31 Agustus 2018	1. Menelaah dan menyusun proposal web site perusahaan.				

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book dibuat per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di ACC oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing MTP
4. Log book per minggu di ACC oleh dosen pengampu kelas MTP
5. Jumlah bimbingan minimal 12 minggu

- Survei dan bertemu dengan - wawancara data	1 Agustus 2018	3 September 2018	Wawancara data.						
- Pengisian dengan pengambilan	4 Oktober 2018	5 Oktober 2018	2. Wawancara Wawancara Wawancara diagram						
- Revisi program - penemuan baru fitur.	19 Oktober 2018	23 Oktober 2018	3.						
- Menambah fitur		4.							

Revisi Ragres	Revisi Revisi Ampliar Web	Revisi Fitur Admin	Revisi Laporan
5 Desember 2018	11 Desember 2018	17 Desember 2018	26 Desember 2018
5.	6.	7.	8.
51/2018 /12			

iii. Foto Dokumentasi





iv. Biaya

Untuk pengerjaan proyek ini tim telah membuat anggaran biaya mulai dari pengerjaan sampai penyelesaian proyek yang disajikan dalam beberapa point dibawah ini :

4. Pemasukan

b. Pembayaran Sistem = Rp 1.500.000,00

5. Pengeluaran

c. Biaya Operasional

Pembutan MOU, logbook dan laporan = Rp 100.000,00

Transportasi = Rp 60.000,00 +

Total Biaya Operasional = Rp 160.000,00

d. Anggaran Tenaga Pelaksanaan

Gaji Pokok

7. Ketua proyek = Rp 50.000,00

8. Sekertaris = Rp 50.000,00

9. Bendahara = Rp 50.000,00

10. Analis dan desain = Rp 50.000,00

11. Programmer 1 = Rp 50.000,00

12. Programmer 2 = Rp 50.000,00 +

Total Gaji Pokok = Rp 300.000,00

Total Pemasukkan = Rp 1.500.000,00

Total Biaya Operasional + Gaji Pokok = Rp 460.000,00 -

Sisa Dana = Rp 1.040.000,00

Berdasarkan keputusan bersama maka disepakati bahwa honorarium prestasi dibagi berdasarkan kerumitan dan banyaknya jam kerja masing-masing anggota tim dengan berupa presentase :

$$\text{Presentase kinerja (\%)} : \frac{\sum \text{jam kerja anggota tim}}{\sum \text{total jam kerja tim}} \times 100\%$$

Berikut presentase kerja yang dirinci dari masing-masing job :

g. Ketua Proyek

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{38}{419.5} \times 100\% = 9.05\%$$

h. Sekertaris

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{47}{419.5} \times 100\% = 11.20\%$$

i. Bendahara

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{49.5}{419.5} \times 100\% = 11.79\%$$

j. Analis dan Desain

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{86}{419.5} \times 100\% = 20.50\%$$

k. Programmer 1

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{79.5}{419.5} \times 100\% = 18.95\%$$

l. Programmer 2

$$\text{Presentase kinerja} : \frac{119.5}{419.5} \times 100\% = 28.48\%$$

Honorium yang dirinci sebagai berikut :

g. Ketua Proyek	= 9.05%	× Rp 12.000,00	= Rp 180.160,00
h. Sekertaris	= 11.20%	× Rp 6.000,00	= Rp 67.200,00
i. Bendahara	= 11.79%	× Rp 6.000,00	= Rp 70.740,00
j. Analis dan desain	= 20.50%	× Rp 7.000,00	= Rp 143.500,00
k. Programmer 1	= 18.95%	× Rp 8.000,00	= Rp 151.600,00
l. Programmer 2	= 28.48%	× Rp 8.000,00	= <u>Rp 227.840,00 -</u>
Total honorium			= Rp 841.040,00

6. Sisa Dana Proyek

Tabel 4.11 Sisa Dana Proyek

NO	URAIAN	KREDIT (Rp.)	DEBET (Rp.)	SALDO (Rp.)
1	Pembayaran uang proyek dari client	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Biaya Operasional+gaji pokok		460.000,00	1.040.000,00
3	Anggaran honorium		841.040,00	579.610,00
SISA DANA PROYEK				198.960,00

v. Source Code

3. Listing 4.1. Halaman Beranda user

```
<!--[if gt IE 8]><!-->

<html class="no-js" lang="">

<!--<![endif]-->

<head>

    <?php include "cssjs.html" ?>

    <title>Beranda User</title>

<script
src="https://ajax.googleapis.com/ajax/libs/jquery/3.3.1/jquery.min.js"></script>

<script
src="https://cdnjs.cloudflare.com/ajax/libs/popper.js/1.14.3/umd/popper.min.js"></script>

<style media="screen">

    .social:hover {

        -webkit-transform: scale(1.1);

        -moz-transform: scale(1.1);

        -o-transform: scale(1.1);

    }

    .social {

        -webkit-transform: scale(0.8);

        /* Browser Variations: */

        -moz-transform: scale(0.8);

        -o-transform: scale(0.8);

        -webkit-transition-duration: 0.5s;

        -moz-transition-duration: 0.5s;

        -o-transition-duration: 0.5s;

    }
```



```

/*
    Multicoloured Hover Variations
*/

```

Listing 4.2. Halaman Pendaftaran Antrian

```

<?php

    include "koneksi.php";

    $sql = $link->query("SELECT * FROM pasien_tbl WHERE
no_rm = '{$_GET['no_rm']}'");

    $data=$sql->fetch_array();

?>

<!doctype html>

<html class="no-js" lang="">

<head>

    <?php include "cssjs.html" ?>

    <title>Daftar pasien</title>

</head>

<body>

    <!-- Navbar-->

    <!-- Left Panel -->

    <aside id="left-panel" class="left-panel">

        <nav class="navbar navbar-expand-sm navbar-
default">

            <div class="navbar-header">

```

```

        <button                class="navbar-toggler"
type="button" data-toggle="collapse" data-target="#main-
menu" aria-controls="main-menu" aria-expanded="false" aria-
label="Toggle navigation">

        <i class="fa fa-bars"></i>

    </button>

```

Listing 4.3. Halaman Jadwal Pelayanan User

```

<!--[if gt IE 8]><!-->

<html class="no-js" lang="">

<!--<![endif]-->

<head>

    <?php include "cssjs.html" ?>

    <title>Jadwal Pelayan</title>

</head>

<body>

    <aside id="left-panel" class="left-panel">

        <nav class="navbar navbar-expand-sm navbar-
default">

            <div class="navbar-header">

                <button class="navbar-toggler"
type="button" data-toggle="collapse" data-target="#main-
menu" aria-controls="main-menu" aria-expanded="false"
aria-label="Toggle navigation">

                    <i class="fa fa-bars"></i>

                </button>

```

```

        <li class="menu-title"> <h5>RS
PARAMEDIKA</h5></li>

    </div>

    <br>

    <div id="main-menu" class="main-menu
collapse navbar-collapse">

        <ul class="nav navbar-nav">

            <li class="menu">

                <a href="berandauser.php"> <i
class="menu-icon fa fa-dashboard"></i>Beranda </a>

            </li>

            <h3 class="menu-title">Menu</h3>

            <li class="menu">

                <a href="cekrmpasien.php"> <i
class="menu-icon fa fa-plus"></i>Pendaftaran Antrian</a>

            </li>

            <li class="active">

```

Listing 4.4. Halaman Login Admin

```

<?php

    include "koneksi.php";

    include "koneksi.php";

    session_start();

    if (isset($_SESSION['username'])==session_id()){

        header("location:berandaadmin.php");
    }

```

```

    }

    else{

    }

    ?>

<!DOCTYPE html>

<html lang="en">

<head>

<title>Login admin</title>

<?php include "cssjs.html" ?>

<style type="text/css">

    .login-form {

        width: 340px;

        margin: 50px auto;

    }

```

Listing 4.4. Halaman Beranda Admin

```

<?php

// Set your timezone!!

date_default_timezone_set('Asia/Singapore');

// Get prev & next month

if (isset($_GET['ym'])) {

    $ym = $_GET['ym'];

} else {

```

```

        // This month

        $ym = date('Y-m');

    }

    // Check format

    $timestamp = strtotime($ym . '-01');

    if ($timestamp === false) {

        $timestamp = time();

    }

```

Listing 4.5. Halaman Data Pasien

```

<?php

    include "koneksi.php";

    include "koneksi.php";

    session_start();

    if($_SESSION['username']!=session_id())

        header("location:index.php");

?>

<!--[if gt IE 8]><!-->

<html class="no-js" lang="">

<!--<![endif]-->

<head>

    <?php include "cssjs.html" ?>

```

```

<title>Lihat data pengurus</title>

<style>

    th {

        background: #1e2133;

        border: 0px solid gray;

        text-align: center;

        color: white

    }

    td {

        border: 1px solid gray;

        text-align: center

    }

</style>

</head>

<body>

    <aside id="left-panel" class="left-panel">

        <nav class="navbar navbar-expand-sm navbar-
default">

            <div class="navbar-header">

                <button class="navbar-toggler"
type="button" data-toggle="collapse" data-target="#main-
menu" aria-controls="main-menu" aria-expanded="false"
aria-label="Toggle navigation">

                    <i class="fa fa-bars"></i>

```

```

        </button>

        <li class="menu-title"> <h5>RS
PARAMEDIKA</h5></li>

    </div>

    <br>

    <div id="main-menu" class="main-menu
collapse navbar-collapse">

        <ul class="nav navbar-nav">

            <li class="active">

                <a href="berandaadmin.php"> <i
class="menu-icon fa fa-dashboard"></i>Beranda </a>

            </li>

            <h3 class="menu-title"> data</h3>

            <!-- /.menu-title -->

            <li class="menu">

                <a href="lihatdatapasien.php"> <i
class="menu-icon fa fa-table"></i>Data Pasien</a>

            </li>

            <li class="menu">

                <a href="lihatdataantrian.php"> <i
class="menu-icon fa fa-table"></i>Data antrian</a>

            </li>

            <li class="menu">

```

Listing 4.6. Halaman Data Antrian

```
<?php

    include "koneksi.php";

    session_start();

    if($_SESSION['username']!=session_id())

        header("location:index.php");

?>

<!--[if gt IE 8]><!-->

<html class="no-js" lang="">

<!--<![endif]-->

<head>

    <?php include "cssjs.html" ?>

    <title>Lihat data pengurus</title>

    <style>

        th {

            background: #1e2133;

            border: 0px solid gray;

            text-align: center;

            color: white

        }

        td {

            border: 1px solid gray;

            text-align: center

        }

    </style>

</head>

<body>
```



```

        </style>

    </head>

    <body>

        <aside id="left-panel" class="left-panel">

            <nav class="navbar navbar-expand-sm navbar-
default">

                <div class="navbar-header">

                    <button class="navbar-toggler"
type="button" data-toggle="collapse" data-target="#main-
menu" aria-controls="main-menu" aria-expanded="false"
aria-label="Toggle navigation">

                        <i class="fa fa-bars"></i>

                    </button>

                    <li class="menu-title"> <h5>RS
PARAMEDIKA</h5></li>

```

Listing 4.7. Halaman Jadwal Pelayanan

```

<?php

    include "koneksi.php";

    include "koneksic.php";

    session_start();

    if($_SESSION['username']!=session_id())

        header("location:index.php");

?>

<!--[if gt IE 8]><!-->

```

```
<html class="no-js" lang="">

<!--<![endif]-->

<head>

    <?php include "cssjs.html" ?>

    <title>Lihat data pengurus</title>

    <style>

        th {

            background: #1e2133;

            border: 0px solid gray;

            text-align: center;

            color: white

        }

        td {

            border: 1px solid gray;

            text-align: center

        }

    </style>

</head>

<body>

    <aside id="left-panel" class="left-panel">

        <nav class="navbar navbar-expand-sm navbar-
default">

            <div class="navbar-header">
```

```

        <button class="navbar-toggler"
type="button" data-toggle="collapse" data-target="#main-
menu" aria-controls="main-menu" aria-expanded="false"
aria-label="Toggle navigation">

        <i class="fa fa-bars"></i>

    </button>

    <li class="menu-title"> <h5>RS
PARAMEDIKA</h5></li>

</div>

<br>

<div id="main-menu" class="main-menu
collapse navbar-collapse">

    <ul class="nav navbar-nav">

        <li class="active">

            <a href="berandaadmin.php"> <i
class="menu-icon fa fa-dashboard"></i>Beranda </a>

        </li>

        <h3 class="menu-title"> data</h3>

        <!-- /.menu-title -->

        <li class="menu">

            <a href="lihatdatapasien.php"> <i
class="menu-icon fa fa-table"></i>Data Pasien</a>

        </li>

        <li class="menu">

```

